



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΑ ΚΕΠ
Πληροφορίες: 210 9098 393, -394
E-mail: a.mantesi@mindigital.gr
a.paveli@mindigital.gr

Αριθ. Φακ.:
ΔΥΜΣ/Φ.15/ 10 /

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Πληροφορίες: 213-1333093
E-mail: emep_support@gsis.gr

ΠΡΟΣ:
Όλα τα ΚΕΠ της χώρας
Kep-all@kep.gov.gr

Θέμα: Διαδικασία καταχώρισης/μεταβολής στοιχείων επικοινωνίας των φυσικών προσώπων στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.) και μέσω των ΚΕΠ

Σας ενημερώνουμε ότι έχει σταλεί στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση σε ΦΕΚ, η απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: «Λειτουργία Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.)», σύμφωνα με την οποία διεκπεραιώνεται και μέσω των ΚΕΠ, η διαδικασία καταχώρισης/ μεταβολής των στοιχείων επικοινωνίας των φυσικών προσώπων στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.).

Το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.) είναι το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της κεντρικής βάσης μοναδικής καταχώρισης των στοιχείων επικοινωνίας όλων των φυσικών προσώπων. Στο Ε.Μ.Επ. δύναται να καταχωρίζει τα στοιχεία επικοινωνίας του κάθε φυσικό πρόσωπο, στο οποίο έχει αποδοθεί Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4174/2013 (Α'170).

Σκοπός της δημιουργίας και λειτουργίας του Ε.Μ.Επ. είναι η διευκόλυνση της παροχής ψηφιακών δημοσίων υπηρεσιών προς τους πολίτες μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Ειδικότερα, στο πλαίσιο επίτευξης του ως άνω σκοπού δημοσίου συμφέροντος, τα καταχωρισμένα στοιχεία του Ε.Μ.Επ. θα αξιοποιηθούν:

- α) για την ταυτοποίηση των πολιτών στα μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 4704/2020 και το άρθρο 84 του ν. 4727/2020.

- β) για την επικοινωνία των φορέων του δημοσίου τομέα με τους πολίτες, οι οποίοι θα καταχωρίσουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους στο Ε.Μ.Επ., σύμφωνα με το άρθρο 17 του ν. 4704/2020 σε συνδυασμό με το άρθρο 34 του ν. 4727/2020.
- γ) για την αποστολή, επίδοση ή κοινοποίηση δημοσίου εγγράφου σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4727/2020.
- δ) Ειδικά, ο αριθμός κινητού τηλεφώνου, ο οποίος έχει επιβεβαιωθεί σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα, μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως δεύτερος παράγοντας ταυτοποίησης, για την αποστολή στον χρήστη κωδικών μιας χρήσης, προκειμένου ο τελευταίος να έχει πρόσβαση σε ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες, για τις οποίες το Δημόσιο κρίνει ότι απαιτείται υψηλότερο επίπεδο ασφαλείας.

Η καταχώριση και ενημέρωση των στοιχείων επικοινωνίας των φυσικών προσώπων δύναται να γίνει με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- α) ηλεκτρονικά στο Ε.Μ.Επ., μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) με πιστοποιημένη πρόσβαση στην ειδική εφαρμογή <https://notify.gov.gr> ,
- β) **με φυσική παρουσία στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).**

Στην παρούσα φάση, η διεκπεραίωση της εν λόγω διαδικασίας μέσω των ΚΕΠ γίνεται κατόπιν ραντεβού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο της υπηρεσίας μας ΔΥΜΣ/Φ5/4/4025/12-2-2021.

Οι υπάλληλοι των ΚΕΠ **εισέρχονται στο Ε.Μ.Επ.** από αντίστοιχο σύνδεσμο **μέσω της σελίδας των εξωτερικών εφαρμογών**. Περαιτέρω, η διαδικασία έχει ως εξής:

Κατά τη μετάβαση του φυσικού προσώπου στο ΚΕΠ και μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης από τον υπάλληλο του Κ.Ε.Π.:

- 1) το φυσικό πρόσωπο δηλώνει στον υπάλληλο του Κ.Ε.Π. τον αριθμό κινητού τηλεφώνου του που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει. Το φυσικό πρόσωπο οφείλει να φέρει το κινητό τηλέφωνό του, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αυτοματοποιημένη αποστολή κωδικού μίας χρήσης (One Time Password) στον αριθμό κινητού τηλεφώνου και να τον γνωστοποιήσει άμεσα στον υπάλληλο του Κ.Ε.Π. για την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Σε περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο δεν φέρει το κινητό τηλέφωνο μαζί του, η διαδικασία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί.
- 2) Το φυσικό πρόσωπο δηλώνει, εφόσον επιθυμεί, τα λοιπά στοιχεία επικοινωνίας του στον υπάλληλο του Κ.Ε.Π., όπως την ταχυδρομική διεύθυνση διαμονής, ταχυδρομική διεύθυνση επικοινωνίας, τον αριθμό σταθερού τηλεφώνου και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του.
- 3) Εφόσον το φυσικό πρόσωπο επιθυμεί να δηλώσει διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ο υπάλληλος του Κ.Ε.Π. καταχωρίζει τη διεύθυνση ηλεκτρονικού

ταχυδρομείου του φυσικού προσώπου και η εφαρμογή αποστέλλει στην καταχωρισθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σύνδεσμο επιβεβαίωσης ηλεκτρονικής διεύθυνσης, τον οποίο οφείλει το φυσικό πρόσωπο να ενεργοποιήσει εντός 24 ωρών, προκειμένου να οριστικοποιηθεί η αλλαγή.

- 4) Μετά την καταχώριση των στοιχείων επικοινωνίας του φυσικού προσώπου ο υπάλληλος του Κ.Ε.Π. εκτυπώνει την αίτηση - υπεύθυνη δήλωση καταχώρισης/μεταβολής στοιχείων επικοινωνίας στο Ε.Μ.Ε.Π. και την παραδίδει στο φυσικό πρόσωπο για οπτικό έλεγχο των ατομικών στοιχείων επικοινωνίας και ενυπόγραφη αποδοχή τους. Στη συνέχεια η αίτηση - υπεύθυνη δήλωση καταχώρισης/μεταβολής στοιχείων επικοινωνίας στο Ε.Μ.Ε.Π. υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και παραδίδεται στο φυσικό πρόσωπο, αφού προηγουμένως ο υπάλληλος οριστικοποιήσει την καταχώριση/μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας του φυσικού προσώπου στο Ε.Μ.Ε.Π.

Αρμόδια οργανική μονάδα για τη διαχείριση και λειτουργία του Ε.Μ.Ε.Π. είναι η Διεύθυνση Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Για θέματα τεχνικής υποστήριξης του Ε.Μ.Ε.Π., παρακαλούμε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα 213-1333093 και για να υποβάλετε το γραπτό ερώτημά σας στο emep_support@gsis.gr.

Για την εξυπηρέτησή σας, αποστέλλουμε συνημμένα **Οδηγίες χρήσης και αρχείο Συχνών Ερωτήσεων**.

Η έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας έχει προγραμματισθεί για την Τρίτη 16 Μαρτίου.

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Λειτουργίας Συστημάτων Δ.Δ.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
Υπηρεσιών μιας Στάσης

Βασιλική Τζοβλά

Κωνσταντίνος Καπαρός

Εσωτερική διανομή

- 1.Γραφείο Υπουργού
- 2.Γραφείο Υφυπουργού
- 3.Γραφείο Γεν. Γραμματέα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών
4. Γραφείο Γεν. Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων ΔΔ
- 5.ΓΓΠΣ -Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης :
m.psoma@gsis.gr, v.tzovla@gsis.gr