



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ



ΔΗΜΟΣ
ΖΙΤΣΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΡΓΟ: Συλλογή και Μεταφορά Στερεών
Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας
Μολοσσών- ΒΙ.ΠΕ (Ιωαννίνων) &
Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων,
Δήμου Ζίτσας

Αριθμός Μελέτης: 8/2022

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας - Μολοσσών- Εκάλης
- ΒΙ.ΠΕ (Ιωαννίνων) & Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων, Δήμου Ζίτσας.»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α.): **481.956,38 €**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.): **597.625,92 €**

Ελεούσα, 03/2022

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ 4

1.1	Αποκομιδή απορριμμάτων.....	4
1.2	Πλύση- Απολύμανση κάδων	11
1.3	Συλλογή, ογκωδών και μπαζών	11
1.4	Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός.....	11
	Προϋπολογισμός Μελέτης.....	13
	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	15
	ΆΡΘΡΟ 1 ^ο ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	16
	ΆΡΘΡΟ 2 ^ο ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ.....	16
	ΆΡΘΡΟ 3 ^ο ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ.....	17
	ΆΡΘΡΟ 4 ^ο ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	17
	ΤΜΗΜΑ Α	18
	ΆΡΘΡΟ 5 ^ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (απόθεση σε Μ.Ε.Α. Ηπείρου)	18
	ΤΜΗΜΑ Β	20
	ΆΡΘΡΟ 6 ^ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ζίτσας).....	20
	ΆΡΘΡΟ 7 ^ο ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ	22
	ΤΜΗΜΑ Γ.....	25
	ΆΡΘΡΟ 8 ^ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ.....	25
	8.1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ	25
	8.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	26
	8.3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	26
	8.4. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ	28
	8.5 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	28
	8.6 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	29
	8.7 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	30
	ΆΡΘΡΟ 9 ^ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	31
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	32
	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	34
	Άρθρο 1 ^ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	35
	1.1. Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)	35
	1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)	35
	1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών.....	35

Άρθρο 2ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
2.2. Εκτέλεση της σύμβασης	37
2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου	37
2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.	37
2.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:.....	37
Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ- ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ	38
Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	43
4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης	44
4.3. Αμοιβή του αναδόχου	44
4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου	45
4.5. Νόμισμα αμοιβής.....	45
Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	45
Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	46
Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	47
Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	49
8.1 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.....	49
Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	50
9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.	50
9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.	50
9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.....	50
9.4 Ανωτέρα Βία.....	50
Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
10.1 Έκπτωση Αναδόχου	51
10.2. Διάλυση της σύμβασης.	51
10.3. Λύση της Σύμβασης.	51
10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.	52
Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	52
Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	52
12.1. Νομοθεσία.....	52
12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.	52
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.



ΔΗΜΟΣ
ΖΙΤΣΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΡΓΟ: Συλλογή και Μεταφορά
Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε.
Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών- ΒΙ.ΠΕ
(Ιωαννίνων) & Αποκομιδή Ογκωδών
Αντικειμένων, Δήμου Ζίτσας

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού **481.956,38 €** (πλέον του κατά νόμο Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- ✓ Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων CPV: 90511100-3
- ✓ Πλύση κάδων CPV: 90918000-5
- ✓ Αποκομιδή των ογκωδών αντικειμένων CPV: 90513000-6

Οι υπηρεσίες Αποκομιδής αστικών απορριμμάτων & Πλύση κάδων, θα παρασχεθούν στο Δήμο Ζίτσας όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ειδικότερα στις Δημοτικές Ενότητες: Ευρυμενών, Ζίτσας, Μολοσσών και Εκάλης, καθώς και εντός της Βιομηχανικής Περιοχής Ιωαννίνων (ΒΙ.ΠΕ.).

Η αποκομιδή των ογκωδών αντικειμένων θα πραγματοποιηθεί σε ολόκληρη την έκταση του Δήμου.

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για ένα (1) έτος, με δικαίωμα να παραταθεί για ένα (1) επιπλέον έτος (δικαίωμα προαίρεσης), με τον συνολικό προϋπολογισμό για τα δύο έτη να ανέρχεται σε **481.956,38 €** (πλέον Φ.Π.Α.) ή **597.625,92 €** με ΦΠΑ.

1.1 Αποκομιδή απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει την σύμβαση και να παρέχει τις υπηρεσίες στην αποκομιδή απορριμμάτων στις παρακάτω περιοχές του Δήμου Ζίτσας, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό και απασχολώντας το κατάλληλο, έμπειρο προσωπικό (εργάτες, οδηγοί) σύμφωνα με την τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα, για χρονική περίοδο από την υπογραφή της σύμβασης και για χρονικό διάστημα ένα (1) έτος, με δικαίωμα να παραταθεί για ένα (1) επιπλέον έτος (δικαίωμα

προαίρεσης), με δική του ευθύνη και δαπάνες σε νόμιμα λειτουργούντα χώρο διάθεσης, εντός των διοικητικών ορίων του Νομού Ιωαννίνων.

Ορίζεται ρητά ότι οι εργασίες θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο στις Δημοτικές Ενότητες:

- Δημοτική Ενότητα Μολοσσών
- Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών
- Δημοτική Ενότητα Ζίτσας
- Δημοτική Ενότητα Εκάλης
- Βιομηχανική Περιοχή Ιωαννίνων (ΒΙ.ΠΕ.).

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί.

Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από τον Δήμο κάδοι απορριμμάτων είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Δημοτική αρχή που η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Οι εργάτες θα φροντίζουν για την περισυλλογή των οικιακού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριμματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.

Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).

Οι εργάτες της Αναδόχου έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την επαναφορά των κάδων στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις.

Όταν θα υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις, τοπικές ή γενικές εορτές καθώς και πανηγύρια, θα γίνεται αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων, από συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες, που θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους, κατόπιν συνεννοήσεως.

Ο εξυπηρετούμενος πληθυσμός υπολογίζεται βάσει των στοιχείων της απογραφής που διενήργησε η ΕΣΥΕ το 2011.

Ο πληθυσμός ανά δημοτική ενότητα και τοπικό διαμέρισμα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Δημοτική Ενότητα	Πληθυσμός 2011
ΜΟΛΟΣΣΩΝ	1.646
ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ	1.009
ΖΙΤΣΑΣ	1.332
ΕΚΑΛΗΣ	1.541
Σύνολο	5.528

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΚΑΛΗΣ	1.541
Τοπική Κοινότητα Ασφάκας	269
Ασφάκα,η	269
Τοπική Κοινότητα Βατατάδων	18
Βατατάδες,οι	18
Τοπική Κοινότητα Βλαχατάνου	26
Βλαχάτανον,το	26
Τοπική Κοινότητα Γαβρισίων	109
Γαβρισιοί,οι	109
Τοπική Κοινότητα Λιγοψάς	130
Λιγοψά,η	130
Τοπική Κοινότητα Μεταμόρφωσης	686
Καρυαί,αι	686
Τοπική Κοινότητα Πετσαλίου	303
Πετσάλιον,το	303
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ	1.009
Τοπική Κοινότητα Βασιλοπούλου	125
Βασιλόπουλον,το	85
Καστρίον,το	40
Τοπική Κοινότητα Δελβινακοπούλου	50
Δελβινακόπουλον,το	43
Σπήλαιον,το	7
Τοπική Κοινότητα Κληματιάς	496
Κληματιά,η	496
Τοπική Κοινότητα Κοκκινοχώματος	37
Κοκκινόχωμα,το	37
Τοπική Κοινότητα Λευκοθέας	76
Λευκοθέα,η	76
Τοπική Κοινότητα Παλιούρης	156
Παλιουρή,η	156
Τοπική Κοινότητα Ραϊκού	24
Ράικον,το	24
Τοπική Κοινότητα Σουλοπούλου	45
Μικρόν Σουλόπουλον,το	20
Σουλόπουλον,το	25

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΙΤΣΑΣ	1.332
Τοπική Κοινότητα Δαφνοφύτου	35
Δαφνόφυτον,το	35
Τοπική Κοινότητα Ζίτσης	676
Ζίτσα,η	613
Μελίσσιον,το	9
Σακελλαρικόν,το	54
Τοπική Κοινότητα Καρίτσης	207
Καρίτσα,η	207
Τοπική Κοινότητα Λιθίνου	72
Λίθινον,το	72
Τοπική Κοινότητα Πρωτόπαππα	342
Πρωτόπαππας,ο	342
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΛΟΣΣΩΝ	1.646
Τοπική Κοινότητα Αετοπέτρας Δωδώνης	47
Αετόπετρα,η	42
Κάτω Αετόπετρα,η	5
Τοπική Κοινότητα Βερενίκης	166
Βεντερίκος,ο	28
Βερενίκη,η	23
Κάτω Βερενίκη,η	59
Παλαιοχώρα,η	56
Τοπική Κοινότητα Βουτσαρά	105
Βουτσαράς,ο	105
Τοπική Κοινότητα Βροσίνας	73
Άγιος Γεώργιος,ο	4
Βροσίνα,η	69
Τοπική Κοινότητα Βρυσούλας	78
Βρυσούλα,η	78
Τοπική Κοινότητα Γιουργάνιστας	49
Άγιος Χριστόφορος,ο	49
Τοπική Κοινότητα Γκριμπόβου	99
Γκρίμποβον,το	82
Σέλτσανα,τα	17
Τοπική Κοινότητα Γρανίτσης	85
Γρανίτσα,η	85
Τοπική Κοινότητα Γρανιτσοπούλας	43
Γρανιτσοπούλα,η	43
Τοπική Κοινότητα Δεσποτικού	92
Δεσποτικόν,το	92
Τοπική Κοινότητα Δοβλά	66
Δοβλά,η	39
Φτέρη,η	27
Τοπική Κοινότητα Εκκλησοχωρίου	33
Εκκλησοχώριον,το	33

Τοπική Κοινότητα Ζαλόγγου	165
Ζάλογγον,το	67
Κάτω Ζάλογγον,το	98
Τοπική Κοινότητα Καλοχωρίου	62
Καλοχώριον,το	62
Τοπική Κοινότητα Κουρέντων	134
Κούρεντα,τα	113
Πετσάλη,η	21
Τοπική Κοινότητα Πολυδώρου	63
Πολύδωρον,το	63
Τοπική Κοινότητα Ραδοβιζίου	143
Διχούνιον,το	27
Ραδοβίζιον,το	116
Τοπική Κοινότητα Ρίζου	32
Ρίζον,το	32
Τοπική Κοινότητα Φωτεινού	21
Κουρνορράχη,η	12
Φωτεινόν,το	9
Τοπική Κοινότητα Χίνκας	90
Ζόργιανη,η	9
Λάλιζα,η	44
Χίνκα,η	37

Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με συχνότητα μία (1) φορά ανά εβδομάδα, για όλη την διάρκεια του έτους, για όλα τα δημοτικά διαμερίσματα και 2 φορές την εβδομάδα για την περίοδο 20^η Ιουλίου έως 20 Αυγούστου.

Για τα Τοπικά Διαμερίσματα: **Βουτσαρά, Κληματιάς, Ζίτσας, Καρίτσας, Πρωτόπαππας, Μεταμόρφωσης, Ασφάκας, Πετσαλίου** η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται **δύο (2) φορές την εβδομάδα για όλη την διάρκεια του έτους.**

Το πρόγραμμα αποκομιδής θα καταρτιστεί με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Δημοτική Ενότητα Μολοσσών:		
Αποκομιδή μία (1) φορά ανά Εβδομάδα		
Τοπικό Διαμέρισμα Αετοπέτρας	Τοπικό Διαμέρισμα Βρυσούλας	Τοπικό Διαμέρισμα Γκριμπόβου
Τοπικό Διαμέρισμα Βερενίκης	Τοπικό Διαμέρισμα Γιουργάνιστας	Τοπικό Διαμέρισμα Γρανίτσης
Τοπικό Διαμέρισμα Γρανιτσοπούλας	Τοπικό Διαμέρισμα Δόβλας	Τοπικό Διαμέρισμα Ζαλόγγου
Τοπικό Διαμέρισμα Δεσποτικού	Τοπικό Διαμέρισμα Εκκλησχωρίου	Τοπικό Διαμέρισμα Καλοχωρίου

Τοπικό Διαμέρισμα Κουρέντων	Τοπικό Διαμέρισμα Ραδοβιζίου	Τοπικό Διαμέρισμα Φωτεινού
Τοπικό Διαμέρισμα Πολυδώρου	Τοπικό Διαμέρισμα Ρίζου	Τοπικό Διαμέρισμα Χίνκας
Τοπικό Διαμέρισμα Βροσίνας		
Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά εβδομάδα		
Τοπικό Διαμέρισμα Βουτσαρά (Έδρα οικισμός Βουτσαρά)		
Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών		
Αποκομιδή μία (1) φορά ανά εβδομάδα		
Τοπικό Διαμέρισμα Βασιλοπούλου	Τοπικό Διαμέρισμα Κοκκινοχώματος	Τοπικό Διαμέρισμα Λευκοθέας
Τοπικό Διαμέρισμα Δελβινακοπούλου	Τοπικό Διαμέρισμα Ράικου	Τοπικό Διαμέρισμα Σουλοπούλου
Τοπικό Διαμέρισμα Παλιουρής		
Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά εβδομάδα		
Τοπικό Διαμέρισμα Κληματιάς		
Δημοτική Ενότητα Ζίτσας		
Αποκομιδή μία (1) φορά ανά εβδομάδα		
Τοπικό Διαμέρισμα Δαφνοφύτου	Τοπικό Διαμέρισμα Λιθίνου	
Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά εβδομάδα		
Τοπικό Διαμέρισμα Ζίτσας (Έδρα οικισμός Ζίτσα)	Τοπικό Διαμέρισμα Πρωτόπαππα	Τοπικό Διαμέρισμα Καρίτσης
Δημοτική Ενότητα Εκάλης		
Αποκομιδή μία (1) φορά ανά εβδομάδα		
Τοπικό Διαμέρισμα Βατατάδες	Τοπικό Διαμέρισμα Βλαχάτανο	Τοπικό Διαμέρισμα Γαβρισιοί
Τοπικό Διαμέρισμα Λιγοψά		
Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά εβδομάδα		
Τοπικό Διαμέρισμα Εκάλης (Έδρα οικισμός Μεταμόρφωση)	Τοπικό Διαμέρισμα Ασφάκα	Τοπικό Διαμέρισμα Πετσάλι

Η αποκομιδή των απορριμμάτων εντός της Βιομηχανικής Περιοχής Ιωαννίνων θα εκτελείται με συχνότητα **δύο (2) φορές ανά εβδομάδα**, για όλη την διάρκεια του έτους, και θα αφορά μόνο τα αστικού τύπου απορρίμματα.

Επίσης σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών, σε όλη την έκταση των τεσσάρων Δ.Ε Δήμου και της ΒΙ.ΠΕ ,ο Δήμος μπορεί μετά από σχετική ειδοποίησή του να ζητήσει να πραγματοποιηθούν **έως και δέκα (10) επιπλέον δρομολόγια** αποκομιδής ανά έτος πέραν των προαναφερθέντων.

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Για την παροχή της υπηρεσίας απαιτούνται κατ' ελάχιστο δύο απορριμματοφόρα διαφόρων χωρητικότητων τα οποία θα απασχολούνται πλήρως. Επίσης υπολογίζεται ένα μικρό δορυφορικό όχημα το οποίο θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή των κάδων σε σημεία που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση από συμβατικό απορριμματοφόρο.
- Ως πλήρης απασχόληση ορίζεται εργασία πέντε ημερών ανά εβδομάδα και έξι μισή ώρες ανά ημέρα για κάθε εργαζόμενο.
- Το απορριμματοφόρο επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και το απαραίτητο εργατικό προσωπικό ενώ το μικρό ή δορυφορικό απορριμματοφόρο όχημα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και ένα (1) άτομο εργατικό προσωπικό.
- Ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων ορίζεται η Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων (Μ.Ε.Α.) της Περιφέρειας Ηπείρου ή, εφόσον ξεκινήσει η λειτουργία του, ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) του Δήμου Ζίτσας.
- Σε μια πλήρη βάρδια και εφόσον ο χώρος διάθεσης των απορριμμάτων είναι η Μ.Ε.Α Ηπείρου, το ένα απορριμματοφόρο διανύει ανά ημέρα εργασίας 139 km και το άλλο 110km, ενώ σε περίπτωση διάθεσης των απορριμμάτων στον Σ.Μ.Α. Ζίτσας το ένα απορριμματοφόρο διανύει ανά ημέρα εργασίας 106 km και το άλλο 90 km.
- Η διαφορά που προκύπτει είναι 33 km λιγότερα χιλιόμετρα ανά ημέρα όταν η εναπόθεση γίνεται στο ΣΜΑ και όχι στη ΜΕΑ Ηπείρου

Σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκομιδή των απορριμμάτων απαιτείται η διάθεση από τον ανάδοχο του παρακάτω εξοπλισμού :

- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τουλάχιστον EURO V, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό .
- Δύο (2) δορυφορικά απορριμματοφόρα οχήματα με ή χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας 1,5-4m³ και μικτού βάρους έως 6tn άμεσης επέμβασης, τουλάχιστον EURO V, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύψει ανάγκες του Δήμου σε εξοπλισμό προσωρινής αποθήκευσης που τυχόν θα προκύψουν και υπολογίζεται ότι ανέρχονται σε είκοσι (20) μεταλλικούς κάδους 1.100 έως 1.300lt.

Η επιπλέον αυτή χωρητικότητα θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο με την παροχή του αντίστοιχου εξοπλισμού. Η επιλογή της συγκεκριμένης χωρητικότητας των μέσων προσωρινής αποθήκευσης (κάδοι 1.100 ή 1.300lt) έγινε ούτως ώστε αυτή να συμβαδίζει με τον υπάρχων εξοπλισμό του Δήμου. Για τον ίδιο λόγο τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης πρέπει να είναι μεταλλικής κατασκευής.

Ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλα τα κόστη λειτουργίας των απορριμματοφόρων (αξία καυσίμων, συντηρήσεις – επισκευές, τεχνικοί έλεγχοι, ασφάλιστρα, τέλη κ.τ.λ.).

1.2 Πλύση - Απολύμανση κάδων

Στα πλαίσια της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει δύο (2) πλύσεις όλων των κάδων των Δημοτικών Ενοτήτων Μολοσσών, Ευρυμενών, Ζίτσας και Εκάλης, καθώς και στην ΒΙ.ΠΕ. Δήμου Ζίτσας, σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Δήμου και πάντα με παρουσία του Προέδρου της εκάστοτε Κοινότητας και βεβαίωση με την υπογραφή του για την καλή εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Πλύση Κάδων όταν έχω απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ηπείρου δεν θα περιλαμβάνει την Δ.Ε Ευρυμενών.

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει ένα πλυντήριο κάδων με προδιαγραφές σύμφωνες με την Κ.Υ.Α. 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Το πλυντήριο κάδων θα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και έναν (1) εργάτη γενικών καθηκόντων. Κατά την πλύση των κάδων, το πλυντήριο θα ακολουθεί το απορριμματοφόρο, και θα εκτελεί τις πλύσεις των κενών κάδων απορριμμάτων αμέσως μετά την εκκένωσή τους.

Το σύνολο των προς πλύση κάδων είναι περίπου 1000. Σύμφωνα με την εμπειρία του Δήμου, υπολογίζεται ότι για την πλύση όλων των κάδων των προαναφερόμενων Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ζίτσας μία φορά, απαιτούνται κατ' ελάχιστον περίπου επτά (7) ημέρες οκτάωρης εργασίας με τη χρήση ενός πλυντηρίου κάδων (περίπου 150 κάδοι ανά ημέρα)

Επίσης σε κάθε ημέρα εργασίας το πλυντήριο κάδων υπολογίζεται ότι θα διανύει 160km.

Συνολικά για την πλύση των κάδων υπολογίζεται ότι απαιτείται:

Ένα (1) καδοπλυντήριο δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό (τουλάχιστον 65ο C) σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο), το οποίο πρέπει ο Ανάδοχος να έχει στην δικαιοδοσία του προς χρήση κατά τους μήνες Ιούνιο έως και Αύγουστο.

1.3 Συλλογή, ογκωδών και μπαζών

Συλλογή μεταφορά & εναπόθεση σύμμεικτων υπολειμμάτων πρασίνου ογκωδών και μπαζών σε αδειοδοτημένο χώρο προς περαιτέρω επεξεργασία ανακύκλωσης και νόμιμη τελική διάθεση δηλ. ανάθεση υπηρεσίας εναλλακτικής διαχείρισης Α.Ε.Κ.Κ. (Απόβλητα Εκσκαφών, Κατασκευών & Κατεδαφίσεων), ογκωδών αποβλήτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων, τα οποία παράγονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ζίτσας και σε όλες τις Δημοτικές ενότητες.

1.4 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός, που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών είναι:

➤ Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό .

- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 10m³ και μικτού βάρους έως 12tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό .
- Δύο (2) δορυφορικά απορριμματοφόρα οχήματα με ή χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας 1,5-4m³ και μικτού βάρους έως 6tn άμεσης επέμβασης, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό .
- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό, σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EURO V.
- Είκοσι (20) μεταλλικούς κάδους χωρητικότητας 1.100lt έως 1.300lt.

Τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, τουλάχιστον EURO V.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα πρέπει να είναι αμεταχείριστοι.

Ελεούσα, 03/2022

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αγγελική Πάικα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ



Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΡΓΟ: Συλλογή και Μεταφορά Στερεών
Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας
Μολοσσών- ΒΙ.ΠΕ (Ιωαννίνων) & Αποκομιδή
Ογκωδών Αντικειμένων, Δήμου Ζίτσας

1.5 Προϋπολογισμός Μελέτης

A/A	Εργασία	Κόστος ετήσιο χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Σύνολο
1.1	Αποκομιδή απορριμμάτων και απόθεση σε Μ.Ε.Α. Ηπείρου	190.052,01 €	45.612,48 €	235.664,49 €
1.2.	Πλύση Κάδων απόθεση σε Μ.Ε.Α. Ηπείρου	4.926,18 €	1.182,28 €	6.108,46 €
2.1	Αποκομιδή απορριμμάτων και απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ζίτσας	154.663,26 €	37.119,18 €	191.782,44 €
2.2	Πλύση Κάδων απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ηπείρου	4.234,64 €	1.016,31 €	5.250,95 €
3.	Δαπάνες συλλογής, επεξεργασίας και διαχωρισμού ογκωδών και πρασίνων και μεταφορά σε χώρο τελικής απόθεσης	46.000,00	11.040,00	57.040,00€
ΑΠΟΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΕ Μ.Ε.Α. ΗΠΕΙΡΟΥ + συλλογή ογκωδών				
Κόστος ετήσιας εργασίας			240.978,19 €	
Φ.Π.Α. ετήσιας εργασίας			57.834,77€	
Συνολικός Προϋπολογισμός ετήσιας εργασίας			298.812,96 €	
Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (2 έτη με προαίρεση)			481.956,38 €	
Φ.Π.Α. Υπηρεσίας (2 έτη με προαίρεση)			115.669,54 €	
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με ΦΠΑ (2 έτη με προαίρεση)			597.625,92 €	
ΑΠΟΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΕ Σ.Μ.Α. ΖΙΤΣΑΣ+ συλλογή ογκωδών				
Κόστος ετήσιας εργασίας			204.897,89 €	

Φ.Π.Α. ετήσιας εργασίας	49.175,49 €
Συνολικός Προϋπολογισμός ετήσιας εργασίας	254.073,38 €
Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (2 έτη με προαίρεση)	409.795,78 €
Φ.Π.Α. Υπηρεσίας	98.350,99€
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με ΦΠΑ (2 έτη με προαίρεση)	508.146,77 €

Ελεούσα ,03/2022
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Αν. Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

Στάθης Σταύρος
 Ηλεκ/γος Μηχ/κος

Ελεούσα, 03/2022
Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αγγελική Πάικα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ



ΔΗΜΟΣ
ΖΙΤΣΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΡΓΟ:

Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων
των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας Μολοσσών-
ΒΙ.ΠΕ (Ιωαννίνων) & Αποκομιδή Ογκωδών
Αντικειμένων, Δήμου Ζίτσας

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας
Μολοσσών- ΒΙ.ΠΕ (Ιωαννίνων) & Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων, Δήμου Ζίτσας.»

1.6 ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ



ΔΗΜΟΣ
ΖΙΤΣΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΡΓΟ:

Συλλογή και Μεταφορά Στερεών
Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας
Μολοσσών- ΒΙ.ΠΕ (Ιωαννίνων) &
Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων,
Δήμου Ζίτσας

ΆΡΘΡΟ 1^ο ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών και των εργατών που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός της μισθοδοσίας του προσωπικού παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Ετήσιες Μικτές Αποδοχές (€)	Κόστος Ασφάλισης εργοδότη (€)	Συνολικό Κόστος Μισθοδοσίας ανά έτος (€)
1	Οδηγός*	13.980,00	3.470,00	17.450,00
2	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων*	13.500,00	2.950,00	16.450,00

* Ο μισθός και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται βάσει συλλογικής σύμβασης εργασίας για τις παραπάνω ειδικότητες και αφορούν, έγγαμο με ένα τέκνο, βετή έως 9ετη προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα που προβλέπονται ανά ειδικότητα

Σύμφωνα με την τεχνική έκθεση, όπου έχουν υπολογισθεί οι απαιτούμενες εργατοώρες για την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται σε αυτή, προκύπτουν τα παρακάτω κόστη εργατοώρας για την κάθε ειδικότητα:

α/α	Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας σύμφωνα με το πρόγραμμα (€)
1.	Οδηγός	8,70 €
2.	Εργάτης αποκομιδής	8,20 €

Τα κόστη εργατοώρας συμπεριλαμβάνουν ημερομίσθιο συμπεριλαμβανομένων αδειών (εφεδρικού προσωπικού) αργιών, επιδομάτων (Σαββάτου, Κυριακής κλπ.), κόστος ασφάλισης εργαζόμενου και κόστος ασφάλισης εργοδότη.

ΆΡΘΡΟ 2ο ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών (αλλαγή λιπαντικών, προγραμματισμένη συντήρηση, αλλαγή ελαστικών, αποκατάσταση έκτακτων βλαβών οχημάτων) που προκύπτουν από την κίνηση των οχημάτων.

Για να υπολογισθεί το κόστος κίνησης για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω παραδοχές:

Για τα απορριμματοφόρα οχήματα, τα αντίστοιχα κόστη είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,56€/lt
- Κόστος φθορών: 0,20€/km για κάθε όχημα

Για την πλύση των κάδων τα αντίστοιχα κόστη του καδοπλυντηρίου είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,56€/lt
- Κόστος φθορών: 0,22€/km για κάθε όχημα

*οι τιμές των καυσίμων όπως κατά μέσο όρο διαμορφώνονται, με στοιχεία του παρατηρητηρίου τιμών.

ΆΡΘΡΟ 3ο ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται:

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού
- Τα κόστη που αφορούν στα ασφάλιστρα, στα τέλη κυκλοφορίας, στις βλάβες και γενικά στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών

ΆΡΘΡΟ 4ο ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη-Εποπτεία)
- Λογιστική – Γραμματειακή Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα (ΜΑΠ, σκούπες καθαρισμού και όποιου άλλου τύπου συνοδευτικού εξοπλισμού κ.λπ.)
- Ασφάλιση έργου

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 8% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

ΤΜΗΜΑ Α

ΆΡΘΡΟ 5ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (απόθεση σε Μ.Ε.Α. Ηπείρου)

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή των απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Αποκομιδής Απορριμμάτων						
Α Πλήρωμα						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,70 €	1	260	8	2.080	18.096,00 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	2			4.160	34.112,00 €
Σύνολο Α (€)						52.208.00 €
Β Πλήρωμα						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,70 €	1	208	8	1.664	13.644,80 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	1				12.979,20 €
Σύνολο Β (€)						26.624.00 €
Συνολικό κόστος (€)						78.832.00 €

Κόστος Κίνησης Απορριμματοφόρων						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Απορριμματοφόρο Α- πλήρωμα	140	0,60	1,56	0,20	260	41.350,40 €
Απορριμματοφόρο Β- πλήρωμα	110				208	25.991,68 €
Σύνολο (€)						67.342,08 €

Λοιπά Κόστη Αποκομιδής απορριμμάτων			
Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Ζημιές- Ασφάλιστρα- τέλη κυκλοφ. €/έτος	Κόστος Περιόδου (€)
Απορριματοφόρο 16 m ³ / 1	9.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	4.500,00€	13.500,00€
Απορριματοφόρο 10 m ³ / 1	7.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	4.200,00€	11.200,00€
Απορριματοφόρο δορυφορικό 1,5-4 m ³ / 1	3.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	2.100,00€	5.100,00€
Σύνολο λοιπού κόστους			29.800,00 €

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	78.832,00 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	67.342,08 €
Λοιπά Κόστη	29.800,00 €
Μερικό Σύνολο (€)	175.974,08 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	14.077,93 €

Συνοπτικά τα κόστη ανά έτος παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ετήσιο κόστος αποκομιδής αστικών απορριμμάτων (απόθεση σε Μ.Ε.Α. Ηπείρου)		
1.	Κόστος προσωπικού	78.832,00 €
2.	Κόστος κίνησης οχημάτων	67.342,08 €
3.	Λοιπά Κόστη	29.800,00 €
4.	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	14.077,93 €
Σύνολο (€)		190.052,01 €

ΤΜΗΜΑ Β

ΆΡΘΡΟ 6ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ζίτσας)

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή των απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Αποκομιδής Απορριμμάτων						
Α Πλήρωμα						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,70 €	1	220	8	1.760	15.312,00 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	2			3.520	28.864,00 €
Σύνολο Α (€)						44.176,00 €
Β Πλήρωμα						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,70 €	1	180	8	1.440	12.528,00 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	1			1.440	11.808,00 €
Σύνολο Β(€)						24.336,00 €
Συνολικό κόστος (€)						68.512,00 €

Κόστος Κίνησης Απορριμματοφόρων						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Απορριμματοφόρο Α πλήρωμα	106	0,60	1,56	0,20	220	26.491,52 €
Απορριμματοφόρο Β πλήρωμα	90				180	18.403,20 €
Σύνολο (€)						44.894,72 €

Λοιπά Κόστη Αποκομιδής απορριμμάτων			
Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Ζημιές- Ασφάλιστρα- τέλη κυκλοφ. €/έτος	Κόστος Περιόδου (€)
Απορριμματοφόρο 16 m ³ / 1	9.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	4.500,00€	13.500,00€
Απορριμματοφόρο 10 m ³ / 1	7.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	4.200,00€	11.200,00€
Απορριμματοφόρο δορυφορικό 1,5-4 m ³ / 1	3.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	2.100,00€	5.100,00€
Σύνολο λοιπού κόστους			29.800,00 €

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	68.512,00 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	44.894,72 €
Λοιπά Κόστη	29.800,00 €
Μερικό Σύνολο (€)	143.206,72 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	11.456,54 €

Συνοπτικά τα κόστη ανά έτος παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ετήσιο κόστος αποκομιδής αστικών απορριμμάτων (απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ζίτσας)		
1.	Κόστος προσωπικού	68.512,00 €
2.	Κόστος κίνησης οχημάτων	44.894,72 €
3.	Λοιπά Κόστη	29.800,00 €
4.	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	11.456,54 €
Σύνολο (€)		154.663,26 €

ΆΡΘΡΟ 7ο ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την πλύση των κάδων αναλύονται ως εξής:

Α ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (απόθεση σε Μ.Ε.Α. Ηπείρου)

Κόστος Προσωπικού Πλύσης Κάδων				
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Εργατοώρες	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,70 €	1	64	556,80 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €			524,80 €
Σύνολο (€)				1.081,60 €

Κόστος Κίνησης Πλυντηρίου Κάδων						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Πλύση κάδων	160	0,60	1,56	0,22	8	1.479,68 €
Σύνολο (€)						1.479,68 €

Λοιπά Κόστη πλύσης κάδων			
Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Ζημιές- Ασφάλιστρα- τέλη κυκλοφ. €/έτος	Κόστος Περιόδου (€)
Καδοπλυντήριο	1.500 € (συντ. απόσβεσης 10%)	500,00€	2.000,00€
Σύνολο λοιπού κόστους			2.000,00€

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	1.081,60 €
Κόστος κίνησης	1.479,68 €
Λοιπά κόστη	2.000,00 €
Μερικό Σύνολο (€)	4.561,28 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	364,90 €

Συνοπτικά τα κόστη για την πλύση των κάδων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ετήσιο κόστος πλύσης κάδων		
1.	Κόστος προσωπικού	1.081,60 €
2.	Κόστος κίνησης	1.479,68 €
3.	Λοιπά κόστη	2.000,00 €
4.	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	364,90 €
Σύνολο (€)		4.926,18 €

Β ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (απόθεση σε ΣΜΑ. ΖΙΤΣΑΣ)

Κόστος Προσωπικού Πλύσης Κάδων				
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Εργατοώρες	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,70 €	1	48	417,60 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €			393,60 €
Σύνολο (€)				811,20 €

Κόστος Κίνησης Πλυντηρίου Κάδων						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Πλύση κάδων	160	0,60	1,56	0,22	6	1.109,76 €
Σύνολο (€)						1.109,76 €

Λοιπά Κόστη πλύσης κάδων			
Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Ζημιές- Ασφάλιστρα- τέλη κυκλοφ. €/έτος	Κόστος Περιόδου (€)
Καδοπλυντήριο	1.500 € (συντ. απόσβεσης 10%)	500,00€	2.000,00€
Σύνολο λοιπού κόστους			2.000,00€

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	811,20 €
Κόστος κίνησης	1.109,76 €
Λοιπά κόστη	2.000,00 €
Μερικό Σύνολο (€)	3.920,96 €
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	313,68 €

Συνοπτικά τα κόστη για την πλήση των κάδων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Ετήσιο κόστος πλήσης κάδων		
1.	Κόστος προσωπικού	811,20 €
2.	Κόστος κίνησης	1.109,76 €
3.	Λοιπά κόστη	2.000,00 €
4.	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	313,68 €
Σύνολο (€)		4.234,64 €

ΤΜΗΜΑ Γ

ΆΡΘΡΟ 8ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

8.1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά στην Συλλογή, μεταφορά & εναπόθεση σύμμεικτων υπολειμμάτων πρασίνου ογκωδών και μπαζών σε αδειοδοτημένο χώρο προς περαιτέρω επεξεργασία ανακύκλωσης και νόμιμη τελική διάθεση δηλ. ανάθεση υπηρεσίας εναλλακτικής διαχείρισης Α.Ε.Κ.Κ. (Απόβλητα Εκσκαφών, Κατασκευών & Κατεδαφίσεων), ογκωδών αποβλήτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων, τα οποία παράγονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ζίτσας και σε όλες τις Δημοτικές ενότητες.

Η εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ) αποσκοπεί στην πρόληψη ή τον περιορισμό των ζημιολόγων για το περιβάλλον επιπτώσεων που προέρχονται από τις εργασίες διαχείρισής τους με τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων σύμφωνα με τους στόχους και τις γενικές κατευθύνσεις του Ν.2939/2001 και της ΚΥΑ 36259/1757/Ε107 (ΦΕΚ 1312/Β/24-08-2010), με θέμα «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ)». όπως ισχύει σήμερα.

Με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Επίσης, επιβάλλεται να διαχειρίζονται εναλλακτικά κατ' εφαρμογή του Ν. 2939/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4496/2017 και τα ογκώδη μη επικίνδυνα απόβλητα με Κωδικούς Ε.Κ.Α.:20 03 07 και 20 02 απόβλητα κήπων και πάρκων - συμπεριλαμβανομένων των αποβλήτων νεκροταφείων (20 02 01 βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα, 20 02 02 χώματα και πέτρες, 20 02 03 άλλα μη βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα).

Ο Δήμος με ενημέρωση προσπαθεί να συνδράμει στην συλλογή και μεταφορά σε εγκεκριμένα Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ) καθώς και τα ογκώδη απορρίμματα, όπως έπιπλα, στρώματα, ξύλα κ.λπ. τα οποία απορρίπτονται εντός των ορίων του Δήμου και αναφέρει στους κατοίκους την υποχρέωση απομάκρυνσής τους με δικά τους μέσα.

Σε αρκετές περιπτώσεις όμως είναι αδύνατος ο προσδιορισμός των παραγωγών με αποτέλεσμα τα απόβλητα εκσκαφών να παραμένουν σε κοινόχρηστους χώρους, προκαλώντας προβλήματα καθαριότητας, υγιεινής και διέλευσης σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών, καθώς μετά από μεγάλο διάστημα παραμονής τους στο ίδιο σημείο, σχίζονται οι σακούλες και σκορπίζουν τα απόβλητα αυτά σε όλο το εύρος των χώρων και γενικά δημιουργούνται προβλήματα.

Σκοπός της παραπάνω εργασίας είναι η επίτευξη της συνολικής αντιμετώπισης των θεμάτων διαχείρισης των ογκωδών και ΑΕΚΚ. Έτσι τα Ογκώδη και τα ΑΕΚΚ που απορρίπτονται ανεξέλεγκτα από πολίτες, θα συλλέγονται από τον ανάδοχο με την βοήθεια και τις υποδείξεις του Δήμου είτε μέσα σε ειδικούς μεταλλικούς κάδους (containers) είτε με οχήματα του αναδόχου, θα μεταφέρονται στις εγκαταστάσεις του και θα αξιοποιούνται, θα ανακυκλώνονται, ώστε να διατίθενται με περιβαλλοντικό αποδεκτό τρόπο σε κατάλληλες εγκαταστάσεις.

Επίσης θα τοποθετηθούν από τον ανάδοχο, με υπόδειξη του Δήμου και σε διάφορα σημεία οικισμών, ειδικοί κάδοι (containers) των επτά κυβικών. Με αυτό τον τρόπο ο Δήμος θα δημιουργήσει σημεία όπου οι πολίτες θα μπορούν να αποθέσουν τα Ογκώδη και τα ΑΕΚΚ που παράγουν και να σταματήσουν την ανεξέλεγκτη ρίψη των απορριμμάτων αυτών σε σημεία όπου απαγορεύεται.

Ο Ανάδοχος θα μεταφέρει με δικά του οχήματα τα Ογκώδη Απόβλητα και ΑΕΚΚ από χώρους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, που θα του υποδεικνύονται από την Υπηρεσία Καθαριότητας. Επιπλέον υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο των ΑΕΚΚ που παραλαμβάνει. Σε ότι αφορά στα ογκώδη απορρίμματα ο ανάδοχος αφού τα επεξεργαστεί κατάλληλα, μεταφέρει το υπόλειμμα στο χώρο του Χ.Υ.Τ.Α Ιωαννίνων με κατάλληλα μέσα.

8.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι εργασίες που προβλέπονται να γίνουν είναι :

- Α)** Φορτοεκφόρτωση των σύμμεικτων ογκωδών, μπαζών, φερτών υλικών & υπολειμμάτων πρασίνου με μηχανικά μέσα του αναδόχου επί κατάλληλου αυτοκινήτου.
- Β)** Μεταφορά και εναπόθεση των ανωτέρω προϊόντων με τα κατάλληλα οχήματα σε πιστοποιημένο χώρο προσωρινής εναπόθεσης και διαλογής .
- Γ)** Απόρριψη των υπολειμμάτων από την διαχείριση των υλικών σε τελικό νόμιμο αποδέκτη ή ΧΥΤΑ με έξοδα και ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να οδηγεί προς ανακύκλωση ή περαιτέρω επεξεργασία ή να ανακυκλώνει - επεξεργάζεται ο ίδιος το 100% της προσληφθείσας μηνιαίας ποσότητας υλικών.

Διαλογή και επεξεργασία των ογκωδών απορριμμάτων (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 02, 20 02 02, 20 02 03) και μεταφορά των επεξεργασμένων ογκωδών απορριμμάτων, για απόρριψη στον χώρο του Χ.Υ.Τ.Α. Ιωαννίνων.

Συλλογή, φόρτωση και μεταφορά σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις μονάδας ανακύκλωσης των ΑΕΚΚ και γενικά όλων των απορριμμάτων που θα συλλεχθούν από τους κάδους.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα υλοποιείται τόσο εντός των πολεοδομημένων τμημάτων και ορίων των οικισμών όσο και σε σημεία εκτός σχεδίου πόλεως και ορίων οικισμών, όπου έχουν τοποθετηθεί μετά από υπόδειξη της Υπηρεσίας κάδοι για τη συγκέντρωση ογκωδών απορριμμάτων και ΑΕΚΚ.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίζει ζυγολόγια που θα συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του αρμοδίου υπαλλήλου του αναδόχου, η οποία θα φέρει σφραγίδα της εταιρίας και θα αναγράφει αναλυτικά την ποσότητα και το είδος των αποβλήτων, καθώς και τα στοιχεία του οχήματος μεταφοράς για τα απορρίμματα που μεταφέρει για επεξεργασία.

Ο ανάδοχος θα τηρεί ημερολόγιο για τις μεταφορές και τοποθετήσεις των μεταλλικών κάδων όπου θα αναφέρονται τα οχήματα μεταφοράς τα σημεία τοποθέτησης και τα εκδιδόμενα ζυγολόγια.

Επίσης θα υπάρχει περιγραφή για τα ποσοστά, ανά κατηγορία αποβλήτων.

8.3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών φόρτωσης μεταφοράς και απόρριψης - διαχείρισης των σύμμεικτων υπολειμμάτων πρασίνου, των ογκωδών και των μπαζών, απασχολώντας το κατάλληλο προσωπικό σύμφωνα με όσα περιγράφονται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί την αποκομιδή των ογκωδών αντικειμένων από τους κοινόχρηστους χώρους όπου ο ίδιος οφείλει να τοποθετήσει ειδικούς κάδους, σε σημεία που θα του υποδειχθούν από την αντίστοιχη υπηρεσία του Δήμου.

Οι εργάτες οφείλουν να παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα ογκώδη αντικείμενα είτε αυτά βρίσκονται τοποθετημένα μέσα στους κάδους, είτε έξω από αυτούς, είτε ελεύθερα στο δρόμο.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει τους ανάλογους υπεύθυνους επόπτες, οι οποίοι θα συντονίζουν τις εργασίες και θα ενημερώνουν τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση των εργασιών.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Οι οδηγοί και οι χειριστές θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια σύμφωνα με τα απασχολούμενα οχήματα ή μηχανήματα έργου και ανάλογη προϋπηρεσία.

Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδδήποτε τρόπο αδυναμία εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή.

Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιόν τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών με τον εξοπλισμό του, για το σύνολο ή μέρος αυτού από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :

- ✓ Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού.
- ✓ Το τακτικό service και συντήρηση του απασχολούμενου εξοπλισμού για την διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του.
- ✓ Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές των οδηγών, χειριστών και βοηθητικού προσωπικού) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.
- ✓ Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του (καύσιμα, λιπαντικά, λάστιχα, συντήρηση, κλπ).
- ✓ Την ασφαλιστική κάλυψη του έργου και του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και διάφορα συναφή τέλη και φόροι οχημάτων (ΚΤΕΟ, ΚΕΚ, τέλη κυκλοφορίας, κλπ).
- ✓ Κάθε άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται στην παρούσα.

8.4. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Οι εργασίες μεταφοράς υπολειμμάτων πρασίνου σύμμεικτων, ογκωδών & μπαζών θα γίνονται σε πλήρη συμμόρφωση με την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία, και ο ανάδοχος θα πρέπει εκτός του κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού να διαθέτει και να καταθέσει τα παρακάτω:

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι διαθέτει όλον τον απαιτούμενο εξοπλισμό για να ανταποκριθεί στο έργο που θα αναλάβει αλλά και ότι μπορεί να διαθέσει και πρόσθετο εξοπλισμό εφόσον απαιτηθεί.
2. Στοιχεία κυκλοφορίας του απαιτούμενου εξοπλισμού (φορτηγά , μηχανήματα, κλπ).
3. Για τις εργασίες συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων απαιτείται εγγραφή και καταχώρηση του αναδόχου στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42 του Ν. 4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992) όπως ισχύει. Σε κάθε περίπτωση η καταχώρηση στο ΗΜΑ θα πρέπει να αφορά τους κωδικούς ΕΚΑ που αναφέρονται παρακάτω.

Το συμβατικό τίμημα που θα προκύψει, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο με την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών (ανά μήνα).

Ο ανάδοχος θα παραδίδει το σύνολο των αναγκαίων δικαιολογητικών πληρωμής στον Δήμο (ζυγολόγια εισαγωγής, βεβαίωση προσωρινής απόθεσης, ζυγολόγια παράδοσης υπολειμμάτων στον ΧΥΤΑ, φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα ώστε η αντίστοιχη Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου Ζίτσας να προβαίνει στην σύνταξη και υπογραφή του Πρωτοκόλλου Τμηματικής Παραλαβής την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας και εν συνέχεια να εξοφλείται το συμβατικό τίμημα που αντιστοιχεί στα ζυγολόγια του ανωτέρω πρωτοκόλλου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις Δημοτικές πιστώσεις οικονομικών ετών 2022-2024.

8.5 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Για την συγκέντρωση των ογκωδών θα χρησιμοποιηθούν κάδοι χωρητικότητας 7 κυβικών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα μηχανήματα – οχήματα τα οποία θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να εκτελεστεί η περιγραφόμενη εργασία, χωρίς να μπορεί να ισχυριστεί ότι δεν δύναται να πραγματοποιήσει την εργασία εξαιτίας ανεπάρκειας του εξοπλισμού του.

Για την συλλογή απαιτούνται κατ ελάχιστον δύο (2) φορτηγά και ένας φορτωτής ή τσάπα φορτωτής. Τα οχήματα θα πρέπει να διαθέτουν όλα τα έγγραφα και στοιχεία που θα τα καθιστούν νόμιμα στην κυκλοφορία και την χρήση τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες διατάξεις του περιβαλλοντικού, ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Το κόστος των φορτηγών (καύσιμα, ασφάλεια, κόστος ζύγισης, φθορές) και των εργατών βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Για την μεταφορά τους προς τον χώρο τελικής διάθεσης θα χρησιμοποιηθούν κοντέινερ χωρητικότητας 20 κυβικών και φορτηγό με τον κατάλληλο εξοπλισμό για την φόρτωση των κοντέινερ.

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στον Δήμο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την τήρηση της νομιμότητας κατά την διαχείριση των απορριμμάτων και τα οποία είναι:

A) Ζυγολόγιο που θα περιγράφει την ποσότητα και το είδος των απορριμμάτων που συλλέγονται από τον Δήμο.

B) Βεβαίωση προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων.

8.6 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την ημερομηνία της υπογραφής της και για **ένα έτος** με δυνατότητα παράτασης για ένα έτος ακόμη.

Σε περίπτωση κατά την οποία εντός του έτους που έχει οριστεί ως συμβατικός χρόνος δεν εξαντληθούν οι προμελετηθείσες ποσότητες, δύναται να παραταθεί η παρούσα επί **τρεις μήνες**.

Εφ' όσον παρουσιασθεί ανάγκη, οι συμβατικές ποσότητες μπορούν να αυξηθούν κατά 30% ανάλογα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης Καθαριότητας, και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ρητά ορίζεται ότι η ανωτέρω χρονική διάρκεια είναι ενδεικτική και όχι υποχρεωτική για τον Δήμο.

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου και καμία υποχρέωση δεν θα έχει ο Δήμος έναντι του αναδόχου σε περίπτωση που δεν εκτελεσθεί το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου, που περιγράφεται στην παρούσα τεχνική περιγραφή.

8.7 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

α/ α	Περιγραφή εργασίας	Ποσότη τα (tn)	Τιμή μονάδας (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	Σύνολο με ΦΠΑ (€)
1	Δαπάνες συλλογής, επεξεργασίας και διαχωρισμού ογκωδών και πρασίνων και μεταφορά σε χώρο τελικής απόθεσης	500,00	92	46.000,00	11.040,00	57.040,00
	Σύνολο			46.000,00	11. 040,00	57.040,00

Οι τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα στις τρέχουσες τιμές της αγοράς:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ

α/ α	Περιγραφή εργασίας	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	Σύνολο με ΦΠΑ (€)	Σύνολο (με προαίρεση) χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	Σύνολο με ΦΠΑ (€)
1	Δαπάνες συλλογής, επεξεργασίας και διαχωρισμού ογκωδών και πρασίνων και μεταφορά σε χώρο τελικής απόθεσης	46.000,00	11.040,00	57.040,00	92.000,00	22.080,00	114.080,00
	Σύνολο	46.000,00	11.040,00	57.040,00	92.000,00	22.080,00	114.080,00

Στο ανωτέρω κόστος ο ανάδοχος που θα προκύψει θα πρέπει να συμπεριλάβει όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκυρη παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών στον Δήμο.

ΆΡΘΡΟ 9ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το προϋπολογιζόμενο ποσό για την εκτέλεση των αντικειμένων της υπηρεσίας όπως αναπτύχθηκαν στην τεχνική έκθεση, αναλύεται παρακάτω.

ΤΜΗΜΑ Α ΑΠΟΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΕ Μ.Ε.Α. ΗΠΕΙΡΟΥ

Συνολικό Κόστος Υπηρεσίας		
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος για ένα έτος	Ανώτατος προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης)
Αποκομιδή απορριμμάτων	190.052,01 €	380.104,02 €
Πλύση Κάδων	4.926,18 €	9.852,36 €
Σύνολο	194.978,19 €	389.956,38 €

ΤΜΗΜΑ Β ΑΠΟΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΕ Σ.Μ.Α. ΖΙΤΣΑΣ

Συνολικό Κόστος Υπηρεσίας		
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος για ένα έτος	Ανώτατος προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης)
Αποκομιδή απορριμμάτων	154.663,26 €	309.326,52 €
Πλύση Κάδων	4.234,64 €	8.469,27 €
Σύνολο	158.897,89 €	317.795,79 €

ΤΜΗΜΑ Γ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Συνολικό Κόστος Υπηρεσίας		
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος για ένα έτος	Ανώτατος προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης)
<u>ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ</u>	46.000,00 €	92.000,00 €

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Εργασία	Κόστος ετήσιο χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Σύνολο
1.1	Αποκομιδή απορριμμάτων και απόθεση σε Μ.Ε.Α. Ηπείρου	190.052,01 €	45.612,48 €	235.664,49 €
1.2.	Πλύση Κάδων απόθεση σε Μ.Ε.Α. Ηπείρου	4.926,18 €	1.182,28 €	6.108,47 €
2.1	Αποκομιδή απορριμμάτων και απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ζίτσας	154.663,26 €	37.119,18 €	191.782,44 €
2.2	Πλύση Κάδων απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ζίτσας	4.234,64 €	1.016,31 €	5.250,95 €
3.	Δαπάνες συλλογής, επεξεργασίας και διαχωρισμού ογκωδών και πρασίνων και μεταφορά σε χώρο τελικής απόθεσης	46.000,00	11.040,00	57.040,00
ΑΠΟΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΕ Μ.Ε.Α. ΗΠΕΙΡΟΥ				
Κόστος ετήσιας εργασίας			194.978,19 €	
Φ.Π.Α. ετήσιας εργασίας			46.794,77 €	
Συνολικός Προϋπολογισμός ετήσιας εργασίας			241.772,96 €	
Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (2 έτη) προαίρεση			389.956,38 €	
Φ.Π.Α. Υπηρεσίας (2 έτη) προαίρεση			93.589,54 €	
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με ΦΠΑ (2 έτη) προαίρεση			483.545,92 €	
ΑΠΟΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΕ Σ.Μ.Α. ΖΙΤΣΑΣ				
Κόστος ετήσιας εργασίας			158.897,90 €	
Φ.Π.Α. ετήσιας εργασίας			38.135,50 €	
Συνολικός Προϋπολογισμός ετήσιας εργασίας			197.033,40 €	
Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (2 έτη με προαίρεση)			317.795,80 €	
Φ.Π.Α. Υπηρεσίας			76.270,99 €	
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με ΦΠΑ (2 έτη με προαίρεση)			394.066,79 €	
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ				
Κόστος ετήσιας εργασίας			46.000,00 €	
Φ.Π.Α. ετήσιας εργασίας			11.040,00 €	

Συνολικός Προϋπολογισμός ετήσιας εργασίας	57.040,00 €
Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (2 έτη με προαίρεση)	92.000,00 €
Φ.Π.Α. Υπηρεσίας	22.080,00 €
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με ΦΠΑ (2 έτη με προαίρεση)	114.080,00 €

Ελεούσα ,03/2022
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Αν. Προϊσταμένος
Διεύθυνσης

Στάθης Σταύρος
 Ηλεκ/γος Μηχ/κος

Ελεούσα,03/2022
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Αγγελική Πάικα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ



ΔΗΜΟΣ
ΖΙΤΣΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΡΓΟ:

Συλλογή και Μεταφορά Στερεών
Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών –
Ζίτσας Μολοσσών- ΒΙ.ΠΕ (Ιωαννίνων) &
Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων,
Δήμου Ζίτσας

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας -
Μολοσσών- Εκάλης - ΒΙ.ΠΕ (Ιωαννίνων) & Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων Δήμου
Ζίτσας.»

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1. Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Ζίτσας Λ. Πασσαρώνος , Τ.Κ. 45 445, Ελεούσα, ΑΦΜ: 997854502, Α'Δ.Ο.Υ. Ιωαννίνων

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ζίτσας

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ζίτσας για τις προσυμβατικές διαδικασίες και το Δημοτικό Συμβούλιο για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Ζίτσας

Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης: Τμήμα καθαριότητας & ανακύκλωσης Δήμου Ζίτσας.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Υπηρεσία: Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας -Μολοσσών -Εκάλης - ΒΙ.ΠΕ. & Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων, Δήμου Ζίτσας.

Τεύχη Διαγωνισμού:

- Η Προκήρυξη με τα Παραρτήματα και τα Προσαρτήματα της
- Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους Ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος Προκήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Η Σύμβαση
- Η Διακήρυξη
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Η Τεχνική Έκθεση
- Ο Προϋπολογισμός Μελέτης

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

Άρθρο 2ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1.1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

2.1.2. Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

2.1.3. Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 20 ημερών. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

2.1.4. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

2.1.5. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

2.1.6. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/2007, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

2.1.7. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

i. Τα απορρίμματα που θα συλλέγονται θα είναι όσα περιγράφονται με τους κωδικούς 20 02 , 20 03, και 19 12 12 στο Παράρτημα II της ΚΥΑ οικ. 62952/5384/2016 «Έγκριση Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ), σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν.4342/2015», Φ.Ε.Κ. 4326/Β'/30.12.2016) .

ii. Ο ανάδοχος δεν θα πραγματοποιεί αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών (συσκευασιών), που θα τοποθετούνται σε χωριστούς ειδικούς κάδους. Δεν θα γίνεται αποκομιδή ειδικών αποβλήτων, όπως αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μπαταριών, ελαστικών κλπ. Τα απορρίμματα που θα συλλέγονται πρέπει να είναι τέτοια ώστε να γίνονται αποδεκτά στους χώρους διάθεσης απορριμμάτων, σύμφωνα με τους όρους λειτουργίας τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι ενήμερος για τους όρους λειτουργίας του χώρου διάθεσης των αποβλήτων. Απαγορεύεται η συλλογή επικίνδυνων, μολυσματικών και ραδιενεργών αποβλήτων.

2.2. Εκτέλεση της σύμβασης

2.2.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών. Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι αυτές που περιγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης και καλύπτουν το σύνολο της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου Ζίτσας.

2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε ένα (1) έτος (από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης), με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης κατά ένα (1) επιπλέον έτος, εφόσον γίνει αξιοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης, αρχής γενομένης από την ημερομηνία της έναρξης των εργασιών από τον ανάδοχο.

2.2.3. Χρόνος έναρξης εργασιών.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 20 ημερών.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, **ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει προς έγκριση στην Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης το ακριβές εβδομαδιαίο πρόγραμμα αποκομιδής, αναφέροντας τις ημέρες και ώρες που θα εξυπηρετεί κάθε περιοχή.**

2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.3.1. Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.3.2. Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.3.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α., η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Οικονομική Επιτροπή Δ. Ζίτσας) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του

αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

2.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Εκτελέσθηκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
- Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος , αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει το άρθρο 68 τ ν. 3863/2010 (ΥΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΥΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας».

Σύμφωνα με τα παραπάνω **«ο Ανάδοχος»** θ' αναλύει και θα εξειδικεύει βάσει της προσφοράς του :

1. τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην παροχή της υπηρεσίας,
2. τις ημέρες και ώρες εργασίας αυτών (ανάλογα με τις βάρδιες τους) ,
3. την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται,
4. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
6. υπολογισμό του εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Σύμφωνα με τ ν. 3863/2010 (ΥΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», **«ο Ανάδοχος»** υποχρεούται να καταθέσει εντός είκοσι ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (Γενικής Αστικής Ευθύνης) περί Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου.

Επίσης, όλοι οι οδηγοί θα πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες άδειες ικανότητας ανάλογα με την κατηγορία του οχήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει προς χρήση ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση των εργασιών περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

Τα λειτουργικά έξοδα όλων των οχημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης, βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων, οι οποίες συνέβησαν από υπαιτιότητά του.

Η συχνότητα εκτέλεσης του συνόλου των αντικειμένων θα γίνεται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση.

Το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης θα γνωστοποιείται στο κοινό σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Ζίτσας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει άμεσα την Δ.Υ. για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συλλέγει και να μεταφέρει όλα τα απορρίμματα της κάθε διαδρομής, σύμφωνα με την μελέτη, αδειάζοντας πλήρως τους ειδικούς κάδους αλλά και όσα τυχόν βρίσκονται έξω από τους κάδους και στην πορεία της διαδρομής του. Απαγορεύεται κάθε πρόσμιξη των οικιακών απορριμμάτων με μπάζα, ογκώδη κτλ. Απαγορεύεται η συλλογή απορριμμάτων από περιοχή εκτός της περιοχής της μελέτης, παρά μόνο κατόπιν σχετικής συνεννόησης με την υπηρεσία και κατόπιν σχετικής αδείας.

Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται με βάση τον τρόπο που θα υποδείξει η Προϊσταμένη Αρχή. Το πρόγραμμα αυτό δύναται να τροποποιηθεί αν αυτό συμβάλει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων ή στην ορθολογικότερη αποκομιδή των απορριμμάτων ή αν αυτό κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων περιστάσεων ή λόγω θεμάτων υγιεινής ή λόγω εκδηλώσεων κλπ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πηγαίνει τα απορρίμματα προς απόρριψη στη Μονάδα Επεξεργασίας Απορριμμάτων της Περιφέρειας Ηπείρου (Μ.Ε.Α.).

Ωστόσο, εφόσον ξεκινήσει η λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων του Δήμου Ζίτσας (Σ.Μ.Α. Ζίτσας), ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων θα είναι ο Σ.Μ.Α. Ζίτσας, και η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου θα προσαρμοστεί σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά κατά τη διαγωνιστική διαδικασία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ.) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του εξοπλισμού, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών).

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και

να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Όλα τα μηχανήματα – οχήματα που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του ο ανάδοχος πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση. Ο Δήμος Ζίτσας μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους, αν δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή κριθούν τεκμηριωμένα ακατάλληλα.

Όλα τα οχήματα που θα μεταφέρουν απορρίμματα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων, ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνσης αυτού. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί ότι κάποιο όχημα παρουσιάζει πρόβλημα στο σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων με αποτέλεσμα την απόρριψη αυτών στο περιβάλλον ο ανάδοχος άμεσα πρέπει να το επιδιορθώσει (εντός 24 ωρών). Εάν το πρόβλημα δεν επιδιορθωθεί στο παραπάνω χρονικό διάστημα θα πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση του οχήματος με άλλο που θα πληροί τις προδιαγραφές σωστής λειτουργίας του συστήματος συγκράτησης στραγγισμάτων. Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, κατά τρόπο ώστε οι Τοπικές κοινότητες του Δήμου να είναι καθαρές, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέτει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί το εγκεκριμένο από την Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης πρόγραμμα αποκομιδής. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην εκτέλεση του εγκεκριμένου προγράμματος αποκομιδής για περισσότερο από τρεις (3) ημέρες κατά τους χειμερινούς μήνες (από 1^η

Οκτωβρίου ως και 31 Μαρτίου) και δύο (2) ημέρες κατά τους θερινούς μήνες (από 1^η Απριλίου ως και 30 Σεπτεμβρίου), η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης προχωρά σε καταλογισμό προστίμου τριακοσίων ευρώ (300€) ανά ημέρα καθυστέρησης, που θα αφαιρείται από τη μηνιαία αμοιβή του αναδόχου. Η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης θα προχωρά σε καταλογισμό προστίμου τριακοσίων ευρώ (300€) σε κάθε περίπτωση που διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος συλλέγει ανακυκλώσιμα υλικά από τους ειδικούς μπλε κάδους, ογκώδη απορρίμματα, ειδικά απόβλητα όπως απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, χρησιμοποιημένα ελαστικά και αδρανή υλικά και απόβλητα κατεδαφίσεων

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους κατοίκους. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση, η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 50€ ανά περίπτωση, που θα αφαιρείται από τη μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά την εκκένωση των κάδων απορριμμάτων, ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημιές. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει ζημία στον εξοπλισμό του Δήμου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει πλήρως τη δαπάνη αποκατάστασής του.

Τυχόν απορρίμματα που θα βρίσκονται εκτός των κάδων και πέριξ αυτών θα πρέπει να συλλέγονται επίσης. Ο χώρος γύρω από τους κάδους μηχανικής αποκομιδής θα πρέπει να είναι καθαρός μετά την εκκένωση και τυχόν μικροαπορρίμματα θα πρέπει να απομακρύνονται με χειρονακτική σάρωση ή άλλο τρόπο.

Ο Ανάδοχος θα φροντίζει για το πλύσιμο των κάδων με ειδικό όχημα (καδοπλυντήριο), **δύο φορές τον χρόνο**. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει είκοσι (20) κάδους απορριμμάτων, ώστε σε περίπτωση που ζητηθεί, να μπορούν να τοποθετηθούν προσωρινά σε σημεία του Δήμου για την ομαλή συνέχιση της αποκομιδής σε περίπτωση βλαβών. Οι κάδοι αυτοί θα επιστραφούν στον Ανάδοχο με τη λήξη της σύμβασης.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα κάνει απαραίτητως χρήση των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας κατά τη διάρκεια της εργασίας του, όπως προβλέπεται στις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μόλις εγκατασταθεί να υποβάλλει στην Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης κατάσταση που να εμφανίζει τον αριθμό κυκλοφορίας, τον τύπο και τη χωρητικότητα των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στοιχείων κάθε είδους που σχετίζονται με τα συλλεγόμενα απορρίμματα και τη διαδικασία αποκομιδής σε περίπτωση που ζητηθεί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης μηνιαία έκθεση των ποσοτήτων των απορριμμάτων που συλλέχθηκαν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγήσεως και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του αναδόχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο εξοπλισμός του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος δεν θεωρείται προστεθείς του Δήμου και συνεπώς δεν ευθύνεται ο Δήμος για οποιαδήποτε ζημία προκαλέσει ο ανάδοχος, το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

Εξοπλισμός Αποκομιδής Απορριμμάτων

Τα απορριμματοφόρα που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας ή περιστρεφόμενου τυμπάνου, κατάλληλα για την μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων. Θα διαθέτουν ανυψωτικό μηχανισμό και θα είναι κατάλληλα για τη μηχανική αποκομιδή των τροχήλατων κάδων ποικίλων διαστάσεων και χωρητικοτήτων που βρίσκονται τοποθετημένοι στις περιοχές που καλύπτει η σύμβαση.

Να είναι κατασκευασμένα από κατάλληλα υλικά με όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας. Απαγορεύεται η χρήση ανοικτών οχημάτων για τη μεταφορά απορριμμάτων.

Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται το αργότερο έως τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, ή όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα στο τέλος κάθε μήνα εκάστου έτους, ως εξής με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/12 της ετήσιας αμοιβής.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εργαστεί για το σύνολο ενός μήνα, το πιστοποιούμενο ποσό για αυτό το μήνα θα προκύψει από το γινόμενο των ημερών που εργάστηκε επί τη συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου αφού αφαιρεθούν τα ποσά που αναλογούν σε τυχόν περικοπές ή ποινικές ρήτρες.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, ΕΦΚΑ κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

(γ) Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή μειώσει τη συχνότητα εκτέλεσης των συμβατικών εργασιών πέραν του 30% μηνιαίως σε σχέση με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη, θα καταβάλλει στον ανάδοχο το αναλογούν συμβατικό τίμημα για τα δρομολόγια που περικόπησαν.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο (ειδικά για τα ογκώδη αντικείμενα η απόθεση στον ΧΥΤΥ που θα βαρύνει τον Δήμο δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 500tn/έτος).

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται

από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης

4.2.1 Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

4.2.2. Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.

4.2.3. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

4.2.4. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

4.2.5. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

4.2.6. Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης.

4.3. Αμοιβή του αναδόχου

4.3.1. Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση των φυσικών αντικειμένων διάρκειας του ενός (1) της σύμβασης ή, σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης κατ' ενάσκηση του δικαιώματος προαίρεσης εκ μέρους του Δήμου, στη διάρκεια δύο ετών (2 έτη) (ένα (1) επιπλέον έτος) χωρίς επαύξηση του ετήσιου συμβατικού τιμήματος.

4.3.2. Η συνολική συμβατική αμοιβή του αναδόχου, αλλά και η μηνιαία συμβατική αμοιβή του για τα φυσικά αντικείμενα είναι σταθερή, όπως προκύπτει από την οικονομική του προσφορά και δεν μπορεί να μεταβληθεί από τυχόν αύξηση του όγκου ή της ποσότητας των αστικών απορριμμάτων, τα οποία είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να συλλέγει άπαντα, ώστε το σύνολο των Δ.Ε. του Δ. Ζίτσας να παραμένει καθαρό.

4.3.3. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.3.4. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να

αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων κλπ., με την επιφύλαξη του άρθρου 4.1.γ.

4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

4.4.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τον μηνιαίο λογαριασμό προς την Δ.Υ που ελέγχεται και εγκρίνεται από την Δ.Υ. εντός 10 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:

(α) Το είδος και οι ποσότητες των εργασιών που παρασχέθηκαν αναλυτικά ανά φυσικό αντικείμενο.

(β) Το πληρωτέο ποσό.

(γ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

(i) Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..

(ii) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

(iii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

(iv) Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

4.4.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.5. Νόμισμα αμοιβής.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο τεύχος της Διακήρυξης.

Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων ο Δήμος επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεώνοντας και προειδοποιώντας για τη συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.1.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

6.1.2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

6.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

6.3. Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 5% του ποσού της σύμβασης.

6.4. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της προσφυγής από την Προϊσταμένη αρχή.

6.5. Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ο ανάδοχος και ο Δήμος θα

αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Δήμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.6. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών εφόσον ζητηθούν θα αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών ή απευθείας στην Υπηρεσία από τον ανάδοχο και θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση της σύμβασης ο ίδιος με δικά του μέσα και προσωπικό, χωρίς να έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός μόνο από την εκχώρηση των απαιτήσεων του για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος σε Τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης γνωστοποίησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, στα τεύχη δημοπράτησης και την κείμενη νομοθεσία.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί. Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Εξοπλισμός – Προσωπικό αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού.

Ο Ανάδοχος υποχρεωτικά για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να διαθέτει τις ακόλουθες πιστοποιήσεις, ειδικά για παροχή υπηρεσιών αποκομιδής και υπηρεσιών καθαρισμού κάδων απορριμμάτων :

Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (ή νεότερης έκδοσης), για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα (ΕΣΥΔ) για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2015 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα (ΕΣΥΔ) για τους

Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

Εν ισχύ πιστοποιητικό OHSAS 18001:2007 (ή νεότερης έκδοσης) με το ISO 45001:2018 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα (ΕΣΥΔ) για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τις ως άνω πιστοποιήσεις απαιτείται να διαθέτει κάθε ένα μέλος της.

Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Σ.Υ και το αργότερο Σαράντα (40) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Δήμο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Ο Δήμος βαρύνεται με τα τέλη διάθεσης των απορριμμάτων.

8.1 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία της προσφερόμενης υπηρεσίας στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο σαράντα (40) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

8.2. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 12).

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα Σ.Υ..

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

9.4 Ανωτέρα Βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των

καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου.

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου.

10.2. Διάλυση της σύμβασης.

10.2.1. Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει οποτεδήποτε τη Σύμβαση καταβάλλοντας στον ανάδοχο το σύνολο της συμφωνημένης αμοιβής, συμπεριλαμβανομένων των ζημιών και των δαπανών στις οποίες αυτός υπεβλήθη ή θα υποβληθεί εκ της καταγγελίας (αποσβέσεις εξοπλισμού, μακρόχρονη μίσθωση, ζημιές από καταγγελία συμβάσεων με εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, δέσμευση του εξοπλισμού και αδυναμία συμμετοχής σε διαγωνισμούς κλπ.) και του εργολαβικού κέρδους, μετά από αφαίρεση της δαπάνης που εξοικονομήθηκε από τη ματαίωση της Σύμβασης. Το ποσό της οφειλόμενης αμοιβής στην περίπτωση αυτή δεν δύναται να υπερβαίνει το 70% ούτε να υπολείπεται του 50% του ανεκτέλεστου συμβατικού τιμήματος.

10.2.2. Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί από την Π.Α., ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνέχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

10.3. Λύση της Σύμβασης.

10.3.1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

10.3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την

παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

10.3.4. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους χώρους του Δήμου από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

10.3.5. Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

10.3.6. Λύση της Σύμβασης λόγω απώλειας άδειας συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων Απώλεια, για οποιονδήποτε λόγο, εκ μέρους του Αναδόχου, της άδειας συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων για την Περιφέρεια Ηπείρου, κατά την Κ.Υ.Α. 50910/2727 (ΦΕΚ 1909/Β/22-12-03), ή νεότερης τροποποίησής της, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, αζημίως για τον Εργοδότη.

10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Ιωαννίνων).

Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1. Νομοθεσία.

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.

Ελεούσα,03/2022

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Ο Αν. Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος**

Στάθης Σταύρος
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

Ελεούσα ,03/2022

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Αγγελική Πάικα