



**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΑ ΚΕΠ**

Πληροφορίες: Αλ. Παβέλη, Αλ. Μάντσεη  
Τηλέφωνο: 210 9098 393, -394  
Email: a.paveli@mindigital.gr,  
a.mantesi@mindigital.gr

**Αρ. Φακ:  
ΔΥΜΣ/Φ.15/52 /**

**ΠΡΟΣ:**

Όλα τα ΚΕΠ  
[kep-all@kep.gov.gr](mailto:kep-all@kep.gov.gr)

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

**1. ΥΕΘΑ/ Μηχανογραφικό  
Κέντρο Στρατολογίας  
[m\\_k@stratologia.gr](mailto:m_k@stratologia.gr)**

**2. ΓΕΕΘΑ  
Διεύθυνση Στρατολογικού-  
Τμήμα Μηχανογράφησης  
[geetha\\_dsl@stratologia.gr](mailto:geetha_dsl@stratologia.gr)**

**Θέμα: Ηλεκτρονική απογραφή στρατευσίμων κλάσης 2024, μέσω ΚΕΠ**

Σύμφωνα με το έγγραφο οδηγιών του ΓΕΕΘΑ, το οποίο επισυνάπτουμε, σας επισημαίνουμε τα ακόλουθα:

- Η ηλεκτρονική απογραφή στρατευσίμων οι οποίοι γεννήθηκαν **το έτος 2003** (ανήκοντες στην κλάση **2024**) θα πραγματοποιηθεί **από 2-1-2021 έως και 31-3-2021**, σε οποιαδήποτε Στρατολογική Υπηρεσία (ΣΥ) ή Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), για τους διαμένοντες στην Ελλάδα ή Ελληνική Προξενική Αρχή για τους διαμένοντες στο εξωτερικό, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα μέτρα πρόληψης της διασποράς του κοροναϊού Covid-19.
- Οι στρατεύσιμοι που θα προσέρχονται στα ΚΕΠ, πρέπει κατά την προσέλευσή τους να προσκομίσουν **απαραίτητα**, πρωτότυπα ή ευκρινή αντίγραφα των παρακάτω δικαιολογητικών:

- ✓ Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή ελληνικό Διαβατήριο.
  - ✓ Δημόσιο έγγραφο, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ).
  - ✓ Δημόσιο έγγραφο, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (ΑΜΚΑ) ή βεβαίωση ΑΜΚΑ, η οποία εκδίδεται από τον δικτυακό τόπο [www.amka.gr](http://www.amka.gr)
  - ✓ Ιατρικές γνωματεύσεις ή βεβαιώσεις, στις οποίες θα περιγράφεται με σαφήνεια η πάθηση για όσους έχουν σοβαρά προβλήματα υγείας.
- Οι στρατεύσιμοι οφείλουν να γνωστοποιούν υποχρεωτικά κατά την κατάθεση του Δελτίου Απογραφής, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (**E-mail**), προκειμένου να είναι δυνατή η άμεση ενημέρωσή τους αναφορικά με τις στρατολογικές τους υποχρεώσεις, ώστε να αποφευχθούν πιθανές συνέπειες από τη μη ενημέρωση (πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση, αδυναμία εύρεσης από τις Αστυνομικές Αρχές κλπ).
  - Αποδεικτικό κατάθεσης δεν εκδίδεται από τα ΚΕΠ. Οι στρατεύσιμοι μπορούν να το εκτυπώνουν από την ιστοσελίδα του Νομικού Σώματος ([www.stratologia.gr/enimerwsi\\_aporafis](http://www.stratologia.gr/enimerwsi_aporafis)) πληκτρολογώντας το στρατιωτικό αριθμό τους ή τον αριθμό του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητάς τους.
  - Όσοι δεν τηρήσουν τις ως άνω υποχρεώσεις θα υπέχουν τις παρακάτω διοικητικές κυρώσεις:
    - ✓ α. Ένα (1) μήνα πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση, σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής του Δελτίου Απογραφής.
    - ✓ β. Δύο (2) μήνες πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση, σε περίπτωση μη υποβολής του Δελτίου Απογραφής.
    - ✓ γ. Τρεις (3) μήνες πρόσθετη στρατιωτική υποχρέωση, σε περίπτωση αναγραφής στο Δελτίο Απογραφής ανακριβών στοιχείων ή κατάθεσης ανακριβών δικαιολογητικών.
  - Οι μη εγγεγραμμένοι σε μητρώο αρρένων, οι οποίοι υποχρεούνται να απογραφούν (αδήλωτοι), προκειμένου να θεωρηθούν ως εμπροθέσμως καταθέσαντες, οφείλουν μέχρι την 31 Μαρ 2021, να υποβάλουν στην αρμόδια Στρατολογική Υπηρεσία βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτει ότι υπέβαλαν δικαιολογητικά για την εγγραφή τους σε μητρώα αρρένων. Οι παραπάνω έχουν υποχρέωση να απογραφούν εντός μηνός από την έκδοση της απόφασης εγγραφής τους στο μητρώο αρρένων.
  - Επίσης, για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία για ενημέρωση δική σας είτε των στρατευσίμων μπορείτε να απευθύνεστε στις κατά τόπους Στρατολογικές

Υπηρεσίες, στοιχεία των οποίων βρίσκονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή στην επιλογή «Επικοινωνία».

Η Προϊσταμένη του Τμήματος

Αλεξάνδρα Παβέλη

Εσωτερική διανομή

1. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: [ekep@yap.gov.gr](mailto:ekep@yap.gov.gr)

2. ΓΓΠΣ- Γεν. Δ/ση Ανάπτυξης και Παραγωγικής Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικού Τομέα και Δημόσιας Διοίκησης  
Τμήμα Β'- Διαδικτυακής Εξυπηρέτησης της Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης : [m.psoma@gsis.gr](mailto:m.psoma@gsis.gr), [v.tzovla@gsis.gr](mailto:v.tzovla@gsis.gr)

*(για τον έλεγχο λειτουργίας της εξωτερικής εφαρμογής και την ανάρτηση του εγχειριδίου στις ηλεκτρονικές ανακοινώσεις)*