



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ



ΔΗΜΟΣ
ΖΙΤΣΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΡΓΟ: Συλλογή και Μεταφορά Στερεών
Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας
Μολοσσών- Εκάλης & Αποκομιδή
Ογκωδών Αντικειμένων, Δήμου Ζίτσας

Αριθμός Μελέτης: 35 /2023

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας - Μολοσσών- Εκάλης
& Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων, Δήμου Ζίτσας.»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α.): 705.025,14€

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (με Φ.Π.Α.): 874.231,17€

Ελεούσα, 07/2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....	5
1.1 Αποκομιδή απορριμμάτων.....	6
1.2 Πλύση- Απολύμανση κάδων	11
1.3 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός	12
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ.....	13
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ	15
ΆΡΘΡΟ 1 ^ο ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	15
ΆΡΘΡΟ 2 ^ο ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	16
ΆΡΘΡΟ 3 ^ο ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ	16
ΆΡΘΡΟ 4 ^ο ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	17
ΤΜΗΜΑ Α.....	17
ΆΡΘΡΟ 5 ^ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΣΗ ΣΕ Σ.Μ.Α. ΖΙΤΣΑΣ	17
ΆΡΘΡΟ 6 ^ο ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ.....	20
ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΤΜΗΜΑ Α	23
ΤΜΗΜΑ Β.....	25
ΆΡΘΡΟ 7 ^ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	25
7.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	25
7.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.....	25
7.3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	26
7.4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	27
7.5 ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ	28
7.6 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	29
7.7 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ.....	29
7.8 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ	30
7.9 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΤΜΗΜΑ Β.....	31
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	33
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	35
Άρθρο 1 ^ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ	37..
1.1. Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)	37
1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.).....	37
1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών	37
Άρθρο 2 ^ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
2.1 Κατάρτιση σύμβασης.....	38

2.2. Εκτέλεση της σύμβασης.....	39
2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου	39
2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.....	39
2.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:	40
Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ	40
Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	45
4.1. Όροι πληρωμής.....	45
4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης	46
4.3. Αμοιβή του αναδόχου	46
4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.....	47
4.5. Νόμισμα αμοιβής.	47
Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	48
Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	48
Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	49
Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	51
Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	51
9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.....	51
9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.	51
9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.....	51
9.4 Ανωτέρα Βία	51
Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
10.1 Έκπτωση Αναδόχου.	51
10.2. Διάλυση της σύμβασης.....	51
10.3. Λύση της Σύμβασης.....	53
10.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της.	53
Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	54
Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	54
12.1. Νομοθεσία	54
12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.	54

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη, προϋπολογισμού **705.025,14€** (πλέον του κατά νόμο Φ.Π.Α.) αφορά την παροχή των υπηρεσιών αποκομιδής των οικιακών αστικών απορριμμάτων και την μεταφορά τους στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) του Δήμου Ζίτσας εντός του ωραρίου που αυτός λειτουργεί και την πλήση των κάδων στις Δημοτικές Ενότητες Ευρυμενών, Ζίτσας, Μολοσσών και Εκάλης του Δήμου και στην ΒΙ.ΠΕ. Ιωαννίνων. Επιπλέον την συλλογή και απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών κ.λ.π. από το σύνολο της επικράτειας του Δήμου Ζίτσας.

Συνοπτικά η παροχή υπηρεσιών περιλαμβάνει:

- ✓ Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων CPV: 90511100-3
- ✓ Πλύση κάδων CPV: 90918000-5
- ✓ Αποκομιδή των ογκωδών αντικειμένων CPV: 90513000-6,

Οι υπολογισμοί για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνουν σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Σκοπός των υπηρεσιών είναι η αποτελεσματική προσφορά υπηρεσιών καθαριότητας προς τους μόνιμους και εποχικούς κατοίκους του Δήμου, εξασφαλίζοντας την υγιεινή, την πρόληψη της δημόσιας υγείας, την φροντίδα του περιβάλλοντος και την βελτίωση της αισθητικής εικόνας του Δήμου.

Στόχος της μελέτης είναι η αντιμετώπιση των σοβαρών προβλημάτων στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας δεδομένης της υποστελέχωσης του Δήμου σε προσωπικό καθαριότητας καθώς επίσης και της εκτεταμένης εδαφικής κάλυψη της επικράτειας του Δήμου.

Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) έτη από την υπογραφή της και σε ένα (1) έτος μπορεί να ανέλθει το δικαίωμα της προαίρεσης, με τον συνολικό προϋπολογισμό να ανέρχεται σε **705.025,14€** (πλέον Φ.Π.Α.) ή **874.231,17€** με ΦΠΑ.

Οι εργασίες αυτές θα χρηματοδοτηθούν από τα ανταποδοτικά τέλη καθαριότητας του Δήμου σε βάρος των προϋπολογισμών των ετών 2023 έως 2026.

ΤΜΗΜΑ Α

1.1 Αποκομιδή Αστικών Απορριμμάτων

Ο Ανάδοχος που θα προκύψει από την διαγωνιστική διαδικασία θα παράσχει τις υπηρεσίες στην αποκομιδή απορριμμάτων στις παρακάτω περιοχές του Δήμου Ζίτσας, χρησιμοποιώντας τον κατάλληλο μηχανολογικό εξοπλισμό και απασχολώντας το κατάλληλο προσωπικό (εργάτες, οδηγοί) σύμφωνα με την τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα, για χρονική περίοδο από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο (2) έτη συν ένα (1) έτος προαίρεση, με δική του ευθύνη και δαπάνες, και την μεταφορά τους, αποκλειστικά, στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) του Δήμου, και μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, απευθείας στο Εργοστάσιο Διαχείρισης Στερεών Απορριμμάτων (ΜΕΑ Ηπείρου).

Ορίζεται ρητά ότι οι εργασίες θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο στις Δημοτικές Ενώτητες:

- Δημοτική Ενότητα Μολοσσών
- Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών
- Δημοτική Ενότητα Ζίτσας
- Δημοτική Ενότητα Εκάλης

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη, περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί.

Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από τον Δήμο κάδοι απορριμμάτων είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Δημοτική αρχή που η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Οι εργάτες θα φροντίζουν για την περισυλλογή των οικιακού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριμματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.

Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).

Οι εργάτες του Αναδόχου έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την επαναφορά των κάδων στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις.

Όταν θα υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις, τοπικές ή γενικές εορτές καθώς και πανηγύρια, θα γίνεται αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων, από συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες, που θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους, κατόπιν συνεννόησης.

Οι ποσότητες απορριμμάτων που περισυλλέγησαν τα προηγούμενα έτη, παρατίθενται στον ακόλουθο πίνακα:

ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	
2020	1.459,00 tn
2021	1.678,00 tn
2022	1.754,00 tn

Ο εξυπηρετούμενος πληθυσμός υπολογίζεται βάσει των στοιχείων της απογραφής που διενήργησε η ΕΛΣΤΑΤ το 2021.

Ο πληθυσμός ανά δημοτική ενότητα και τοπικό διαμέρισμα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Δημοτική Ενότητα	Πληθυσμός 2021
ΜΟΛΟΣΣΩΝ	1.460
ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ	718
ΖΙΤΣΑΣ	953
ΕΚΑΛΗΣ	1.254
ΣΥΝΟΛΟ	4.385

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΚΑΛΗΣ	1.254
Δημοτική κοινότητα Ασφάκας	254
Δημοτική Κοινότητα Βατατάδων	9
Δημοτική Κοινότητα Βλαχάτανου	29
Δημοτική Κοινότητα Γαβρισίων	28
Δημοτική Κοινότητα Λιγοψάς	86
Δημοτική Κοινότητα Μεταμόρφωσης	579
Δημοτική Κοινότητα Πετσαλίου	269
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΕΥΡΥΜΕΝΩΝ	718
Δημοτική Κοινότητα Βασιλόπουλου	72
Δημοτική Κοινότητα Δελβινακόπουλου	33
Δημοτική Κοινότητα Κληματιάς	419
Δημοτική Κοινότητα Κοκκινοχώματος	11
Δημοτική Κοινότητα Λευκοθέας	39
Δημοτική Κοινότητα Παλιούρης	100
Δημοτική Κοινότητα Ραϊκού	8
Δημοτική Κοινότητα Σουλόπουλου	36
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΙΤΣΑΣ	953
Δημοτική Κοινότητα Δαφνοφύτου	40
Δημοτική Κοινότητα Ζίτσας	492
Δημοτική Κοινότητα Καρίτσας	160
Δημοτική Κοινότητα Λίθινου	41
Δημοτική Κοινότητα Πρωτόπαππα	220
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΜΟΛΟΣΣΩΝ	1.460
Δημοτική Κοινότητα Αετόπετρας Δωδώνης	31
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Βερενίκης	102
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Βουτσαρά	105
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Βροσίνας	58
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Βρυσούλας	44
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Γιουργάνιστας	42
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Γκριμπόβου	69
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Γρανίτσας	88
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Γρανιτσοπούλας	29
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Δεσποτικού	78
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Δοβλά	37
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Εκκλησοχωρίου	44
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Ζαλόγγου	165
Δημοτική Κοινότητα Καλοχωρίου	45
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Κουρέντων	160
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Πολύδωρου	57
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Ραδοβιζίου	133
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Ριζού	27
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Φωτεινού	16
Τοπική Δημοτική Κοινότητα Χίνκας	130

Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα εκτελείται με συχνότητα μία (1) φορά ανά εβδομάδα, για όλη την διάρκεια του έτους, για όλα τα δημοτικά διαμερίσματα και 2 φορές την εβδομάδα για την περίοδο 20^η Ιουλίου έως 20 Αυγούστου.

Για τα Τοπικά Διαμερίσματα: **Βουτσαρά, Κληματιάς, Ζίτσας, Καρίτσας, Πρωτόπαππα, Μεταμόρφωσης, Ασφάκας, Πετσαλίου** καθώς και την περιοχή της ΒΙ.ΠΕ., η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται **δύο (2) φορές την εβδομάδα για όλη την διάρκεια του έτους.**

Το πρόγραμμα αποκομιδής θα καταρτιστεί με βάση τον παρακάτω πίνακα:

Δημοτική Ενότητα Μολοσσών:		
Αποκομιδή μία (1) φορά ανά Εβδομάδα		
Δημοτική Κοινότητα Αετόπετρας	Δημοτική Κοινότητα Βρυσούλας	Δημοτική Κοινότητα Γκριμπόβου
Δημοτική Κοινότητα Βερενίκης	Δημοτική Κοινότητα Γιουργάνιστας	Δημοτική Κοινότητα Γρανίτσας
Δημοτική Κοινότητα Γρανιτσοπούλας	Δημοτική Κοινότητα Δοβλά	Δημοτική Κοινότητα Ζαλόγγου
Δημοτική Κοινότητα Δεσποτικού	Δημοτική Κοινότητα Εκκλησχωρίου	Δημοτική Κοινότητα Καλοχωρίου
Δημοτική Κοινότητα Κουρέντων	Δημοτική Κοινότητα Ραδοβιζίου	Δημοτική Κοινότητα Φωτεινού
Δημοτική Κοινότητα Πολύδωρου	Δημοτική Κοινότητα Ριζού	Δημοτική Κοινότητα Χίνκας
Δημοτική Κοινότητα Βροσίνας		
Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά Εβδομάδα		
Δημοτική Κοινότητα Βουτσαρά		
Δημοτική Ενότητα Ευρυμενών		
Αποκομιδή μία (1) φορά ανά Εβδομάδα		
Δημοτική Κοινότητα Βασιλόπουλου	Δημοτική Κοινότητα Κοκκινοχώματος	Δημοτική Κοινότητα Λευκοθέας
Δημοτική Κοινότητα Δελβινακόπουλου	Δημοτική Κοινότητα Ράικου	Δημοτική Κοινότητα Σουλόπουλου
Δημοτική Κοινότητα Παλιουρής		
Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά Εβδομάδα		
Δημοτική Κοινότητα Κληματιάς		
Δημοτική Ενότητα Ζίτσας		
Αποκομιδή μία (1) φορά ανά Εβδομάδα		
Δημοτική Κοινότητα Ενότητα Δαφνόφυτου	Δημοτική Κοινότητα Ενότητα Λίθινου	

Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά Εβδομάδα		
Δημοτική Κοινότητα Ζίτσας	Δημοτική Κοινότητα Πρωτόπαππα	Δημοτική Κοινότητα Καρίτσας
Δημοτική Ενότητα Εκάλης		
Αποκομιδή μία (1) φορά ανά Εβδομάδα		
Δημοτική Κοινότητα Βατατάδων	Δημοτική Κοινότητα Βλαχάτανου	Δημοτική Κοινότητα Γαβρισιών
Δημοτική Κοινότητα Λιγοψάς		
Αποκομιδή δύο (2) φορές ανά Εβδομάδα		
Δημοτική Κοινότητα Εκάλης	Δημοτική Κοινότητα Ασφάκας	Δημοτική Κοινότητα Πετσαλίου

Επίσης σε **περίπτωση εκτάκτων περιστατικών**, σε όλη την έκταση των τεσσάρων Δ.Ε Δήμου, ο Δήμος μπορεί μετά από σχετική ειδοποίησή του να ζητήσει να πραγματοποιηθούν **έως και δέκα (10) επιπλέον δρομολόγια** αποκομιδής ανά έτος πέραν των προαναφερθέντων.

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Για την παροχή της υπηρεσίας απαιτούνται κατ' ελάχιστο δύο απορριμματοφόρα διαφόρων χωρητικότητων τα οποία θα απασχολούνται πλήρως. Επίσης υπολογίζεται ένα μικρό δορυφορικό όχημα το οποίο θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή των κάδων σε σημεία που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση από συμβατικό απορριμματοφόρο.
- Ως πλήρης απασχόληση ορίζεται εργασία πέντε ημερών ανά εβδομάδα για κάθε εργαζόμενο.
- Το απορριμματοφόρο επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και το απαραίτητο εργατικό προσωπικό ενώ το μικρό ή δορυφορικό απορριμματοφόρο όχημα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και ένα (1) άτομο εργατικό προσωπικό.
- Ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων ορίζεται ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) του Δήμου Ζίτσας.
- Σε μια πλήρη βάρδια, έως το χώρο διάθεσης των απορριμμάτων στον Σ.Μ.Α. Ζίτσας το ένα απορριμματοφόρο διανύει ανά ημέρα εργασίας 165 km και το άλλο 90 km.

Σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκομιδή των απορριμμάτων απαιτείται η διάθεση από τον ανάδοχο του παρακάτω εξοπλισμού :

- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, EURO VI, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό.
- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 10m³ και μικτού βάρους έως 12tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, EURO VI, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό .

➤ Δύο (2) δορυφορικά απορριματοφόρα οχήματα με ή χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας 1,5-4m³ και μικτού βάρους έως 6tn άμεσης επέμβασης, τουλάχιστον EURO VI, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό.

Ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με όλα τα κόστη λειτουργίας των απορριματοφόρων (αξία καυσίμων, συντηρήσεις – επισκευές, τεχνικοί έλεγχοι, ασφάλιστρα, τέλη κ.τ.λ.)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύψει ανάγκες του Δήμου σε εξοπλισμό προσωρινής αποθήκευσης που τυχόν θα προκύψουν και υπολογίζεται ότι ανέρχονται σε είκοσι (20) πλαστικούς κάδους 1.100 έως 1.300lt.

Η επιπλέον αυτή χωρητικότητα θα καλυφθεί από τον Ανάδοχο με την παροχή του αντίστοιχου εξοπλισμού.

Η επιλογή της συγκεκριμένης χωρητικότητας των μέσων προσωρινής αποθήκευσης (κάδοι 1.100 ή 1.300lt) έγινε ούτως ώστε αυτή να συμβαδίζει με τον υπάρχων εξοπλισμό του Δήμου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα και την τεχνογνωσία ώστε να αποκαθιστά φθορές και ζημιές σε κάδους απορριμμάτων, π.χ. ρόδες, σπασμένα καπάκια κτλ. που προκύπτουν από την συνήθη διαδικασία αποκομιδής και οφείλονται σε κακή χρήση του εξοπλισμού κατά την αποκομιδή των απορριμμάτων.

1.2 Πλύση - Απολύμανση κάδων

Στα πλαίσια της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει δύο (2) πλύσεις όλων των κάδων των Δημοτικών Ενοτήτων Μολοσσών, Ευρυμενών, Ζίτσας και Εκάλης του Δήμου Ζίτσας, σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες του Δήμου και πάντα με παρουσία του Προέδρου της εκάστοτε Κοινότητας και βεβαίωση με την υπογραφή του για την καλή εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει ένα πλυντήριο κάδων με προδιαγραφές σύμφωνες με την Κ.Υ.Α. 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Για την πλύση των κάδων υπολογίζεται ότι απαιτείται ένα (1) καδοπλυντήριο δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό (τουλάχιστον 65ο C), το οποίο πρέπει ο Ανάδοχος να έχει στην δικαιοδοσία του προς χρήση κατά τους μήνες Ιούνιο έως και Αύγουστο.

Το πλυντήριο κάδων θα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και έναν (1) εργάτη γενικών καθηκόντων. Κατά την πλύση των κάδων, το πλυντήριο θα ακολουθεί το απορριματοφόρο, και θα εκτελεί τις πλύσεις των κενών κάδων απορριμμάτων αμέσως μετά την εκκένωσή τους. Σε όλες τις περιπτώσεις που είναι αδύνατη η πρόσβαση του οχήματος πλυντηρίου στο χώρο των κάδων, αυτοί θα μεταφέρονται σε κατάλληλο σημείο για πλύση και θα επιστρέφονται στο σημείο που ήταν τοποθετημένοι αρχικά.

Το σύνολο των προς πλύση κάδων είναι περίπου 1.000. Σύμφωνα με την εμπειρία του Δήμου, υπολογίζεται ότι για την πλύση όλων των κάδων των προαναφερόμενων Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ζίτσας μία φορά, απαιτούνται κατ' ελάχιστον περίπου έξι (6) ημέρες οκτάωρης εργασίας με τη χρήση ενός πλυντηρίου κάδων (περίπου 165 κάδοι ανά ημέρα), και επιπλέον (2) δύο μέρες για να καλυφθούν τυχόν έκτακτες ανάγκες που θα προκύψουν.

1.3 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός για αποκομιδή και πλύση κάδων

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός, που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών είναι:

- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 16m³ και μικτού βάρους έως 19tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, EURO VI, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό .
- Δύο (2) απορριμματοφόρα οχήματα κλειστού τύπου με συμπίεση, δύο αξόνων χωρητικότητας τουλάχιστον 10m³ και μικτού βάρους έως 12tn, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, EURO VI, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό .
- Δύο (2) δορυφορικά απορριμματοφόρα οχήματα με ή χωρίς συμπίεση δύο αξόνων χωρητικότητας 1,5-4m³ και μικτού βάρους έως 6tn άμεσης επέμβασης, σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, EURO VI, εκ των οποίων το ένα (1) θα είναι εφεδρικό .
- Ένα (1) καδοπλυντήριο δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό (τουλάχιστον 65ο C) σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο).
- Είκοσι (20) πλαστικούς κάδους χωρητικότητας 1.100lt έως 1.300lt.

Επειδή ο έλεγχος για την προστασία του περιβάλλοντος επιβάλλει πλέον ένα αυστηρό πλαίσιο κανονισμών, πολλοί από τους οποίους απαιτούν σχεδόν μηδενική εκπομπή ρύπων στον αέρα, στο νερό και στη γη και αυτοί οι κανονισμοί τείνουν να γίνουν αυστηρότεροι στο μέλλον, απαιτείται αυστηρή παρακολούθηση και έλεγχος κατά τη διακίνηση των απορριμμάτων.

Επομένως τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, για την ελαχιστοποίηση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος, τουλάχιστον EURO VI.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα πρέπει να είναι αμεταχείριστοι.

Ελεούσα ,07/2023

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ελεούσα, 07/2023

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο Αν. Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
Στάθης Σταύρος
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

Αγγελική Πάικα



**ΔΗΜΟΣ
ΖΙΤΣΑΣ**

Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΡΓΟ:

**Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων
των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας – Μολοσσών-
Εκάλης & Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων
του Δήμου Ζίτσας**

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας
Μολοσσών - Εκάλης & Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων του Δήμου Ζίτσας.»**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

Παραδοχές

Η τιμολόγηση θα βασιστεί στην μέθοδο υπολογισμού με βάση το πρότυπο κόστος, που θεωρείτε ενδεδειγμένη, αφού περιορίζει τις συχνές ταλαντώσεις τιμών και για τους υπολογισμούς, η σταθερότητα των τιμών θεωρείται απαραίτητη.

Η τοποθεσία είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με το κόστος μεταφοράς. Προκειμένου να απλοποιηθεί η ανάλυση, θα υποθέσουμε ότι το κόστος μεταφοράς είναι ανάλογο με την απόσταση. Ο τύπος μεταφοράς δεν μπορεί να αλλάξει και η επιθυμία είναι απλώς να ελαχιστοποιηθεί το συνολικό κόστος μεταφοράς και για το λόγο αυτό θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό μια απλή τεχνική γραμμικού προγραμματισμού μεταφορικού μοντέλου, που ικανοποιεί την ανάγκη για την ελαχιστοποίηση του κόστους στην διαδικασία διάθεσης.

Η εργασία που θα απαιτηθεί δεν προϋποθέτει εργατικό δυναμικό υψηλής εξειδίκευσης. Το κόστος είναι συνάρτηση του απαιτούμενου χρόνου απασχόλησης και αναπτύσσεται σε πρότυπα ανά εργατοώρα σε συνδυασμό με τους αντίστοιχους μισθούς ώστε να παρέχουν μια λογική εκτίμηση του κόστους εργασίας για δουλειές που επαναλαμβάνονται.

Η εναπόθεση στο ΣΜΑ εξισορροπεί την εξοικονόμηση κόστους.

ΆΡΘΡΟ 1^ο ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών και των εργατών που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός της μισθοδοσίας του προσωπικού παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Ετήσιες Μικτές Αποδοχές (€)	Κόστος Ασφάλισης εργοδότη (€)	Συνολικό Κόστος Μισθοδοσίας ανά έτος (€)
1	Οδηγός*	14.376,00	3.454,55	17.830,55
2	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων*	13.032,00	3.131,59	16.163,59

* Ο μισθός και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται βάσει συλλογικής σύμβασης εργασίας για τις παραπάνω ειδικότητες και αφορούν, έγγαμο με ένα τέκνο, 6ετή έως 8ετή προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα που προβλέπονται ανά ειδικότητα

Σύμφωνα με την τεχνική έκθεση, όπου έχουν υπολογισθεί οι απαιτούμενες εργατοώρες για την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται σε αυτή, προκύπτουν τα παρακάτω κόστη εργατοώρας για την κάθε ειδικότητα:

α/α	Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας σύμφωνα με το πρόγραμμα (€)
1.	Οδηγός	8,57 €
2.	Εργάτης αποκομιδής	7,77 €

Τα κόστη εργατοώρας συμπεριλαμβάνουν ημερομίσθιο συμπεριλαμβανομένων αδειών, αργιών, κόστος ασφάλισης εργαζόμενου και κόστος ασφάλισης εργοδότη, υπολογιζόμενα σε καθεστώς πενήνήμερης εργασίας.

ΆΡΘΡΟ 2ο ΚΟΣΤΟΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών (αλλαγή λιπαντικών, προγραμματισμένη συντήρηση, αλλαγή ελαστικών, αποκατάσταση έκτακτων βλαβών οχημάτων) που προκύπτουν από την κίνηση των οχημάτων.

Για να υπολογισθεί το κόστος κίνησης για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω παραδοχές:

Για τα απορριμματοφόρα οχήματα, τα αντίστοιχα κόστη είναι:

Το κόστος του κάθε στοιχείου υπολογίζεται ανεξάρτητα και με λεπτομέρειες για μεγαλύτερη ακρίβεια.

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,69lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,58€/lt
- Κόστος φθορών: 0,24€/km για κάθε όχημα

Για την πλύση των κάδων τα αντίστοιχα κόστη του καδοπλυντηρίου είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,72lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,58€/lt
- Κόστος φθορών: 0,26€/km για κάθε όχημα

*οι τιμές των καυσίμων όπως κατά μέσο όρο διαμορφώνονται, με στοιχεία του παρατηρητηρίου τιμών κατά τον μήνα Ιούνιο 2023

ΆΡΘΡΟ 3ο ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται:

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού.
- Τα κόστη που αφορούν στα ασφάλιστρα, στα τέλη κυκλοφορίας, στις βλάβες και γενικά στις επισκευές και συντηρήσεις των μεταφορικών μέσων.

ΆΡΘΡΟ 4ο ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη-Εποπτεία)
- Λογιστική – Γραμματειακή Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα (ΜΑΠ, σκούπες καθαρισμού και όποιου άλλου τύπου συνοδευτικού εξοπλισμού κ.λπ.)
- Ασφάλιση έργου

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 8% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

ΤΜΗΜΑ Α

ΆΡΘΡΟ 5ο : ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΣΗ ΣΕ Σ.Μ.Α. ΖΙΤΣΑΣ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή των απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για την αποκομιδή υπολογίζεται ότι απασχολείται ένα απορριμματοφόρο σε καθημερινή βάση, επανδρωμένο με έναν οδηγό και δύο εργάτες.

Οι μέρες εργασίας τους έχουν προσδιοριστεί, υπολογίζοντας τις μέρες διακοπών, μέσο όρο ημερών ασθενειών και μέρες εορτών και αργιών μέσα στο έτος.

Το κόστος εργασίας παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Κόστος Προσωπικού Αποκομιδής Απορριμμάτων						
Α Πλήρωμα						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,57	1	260	8	2.080	17.830,55
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	7,77	2			2.080	32.327,18€
Σύνολο Β(€)						50.157,73€

Για τον χρόνο που οι εργαζόμενοι δικαιωματικά θα απουσιάσουν από την εργασία τους και θα πρέπει να αντικατασταθούν αλλά και στην περίπτωση των επιπλέον δρομολογίων που προβλέπονται, ακολουθεί ο πίνακας που εμπεριέχει το κόστος αναπλήρωσης.

B Πλήρωμα						
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατοώρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,57	1	120	8	960,00	8.227,20
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	7,77	2			960,00	14.918,40
Σύνολο B(€)						23.145,60
Συνολικό κόστος (A+B)(€)						73.303,33

Κόστος Κίνησης Απορριμματοφόρων						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (€/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Απορριμματοφόρο Α πλήρωμα	165	0,69	1,58	0,24	190	29.155,50
Απορριμματοφόρο Β πλήρωμα	90				166	13.894,20
Σύνολο (€)						43.049,70

Λοιπά Κόστη Αποκομιδής απορριμμάτων			
Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Ζημιές- Ασφάλιστρα- τέλη κυκλοφ. €/έτος	Κόστος Περιόδου (€)
Απορριμματοφόρο 16 m ³ / 1	9.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	4.500,00€	13.500,00€
Απορριμματοφόρο 10 m ³ / 1	7.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	4.200,00€	11.200,00€
Απορριμματοφόρο εφεδρικό	7.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	4.200,00€	11.200,00 €
Απορριμματοφόρο δορυφορικό 1,5-4 m ³ / 1	3.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	2.100,00€	5.100,00€
Απορριμματοφόρο δορυφορικό εφεδρικό	3.000,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	2.100,00€	5.100,00€
Σύνολο λοιπού κόστους			46.100,00€

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	73.303,33€
Κόστος κίνησης οχημάτων	43.049,70€
Λοιπά Κόστη	46.100,00€
Μερικό Σύνολο (€)	162.453,03€
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	12.996,24€

Συνοπτικά το Συνολικό κόστος ανά έτος παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Κόστος αποκομιδής αστικών απορριμμάτων με απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ζίτσας		
1.	Κόστος προσωπικού	73.303,33€
2.	Κόστος κίνησης οχημάτων	43.049,70€
3.	Λοιπά Κόστη	46.100,00€
4.	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	12.996,24€
Σύνολο (€)		175.449,27€

ΆΡΘΡΟ 6ο ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την πλύση των κάδων αναλύονται ως εξής:

A : ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΥΣΗΣ ΚΑΔΩΝ

Το κόστος εργασίας για την πλύση κάδων έχει ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Πλύσης Κάδων				
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Εργατοώρες	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,57€	1	112	959,84€
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	7,77€			870,24€
Σύνολο (€)				1.830,08€

Το κόστος κίνησης του οχήματος για την πλύση κάδων, παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί :

Κόστος Κίνησης Πλυντηρίου Κάδων						
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες εργασίας	Ετήσιο Κόστος (€)
Πλύση κάδων	165	0,72	1,58	0,26	8	1.293,60€
	90	0,72	1,58	0,26	6	529,20€
Σύνολο (€)						1.822,80€

Κατά την διάρκεια του έτους υπολογίζονται λοιπά έξοδα και έξοδα παροχής υπηρεσιών :

Λοιπά Κόστη πλύσης κάδων			
Περιγραφή / Ποσότητα	Απόσβεση €/έτος	Ζημιές- Ασφάλιστρα- τέλη κυκλοφ. €/έτος	Κόστος Περιόδου (€)
Καδοπλυντήριο	1.500,00 € (συντ. απόσβεσης 10%)	550,00€	2.050,00 €
Σύνολο λοιπού κόστους			2.050,00 €

Έξοδα παρόχου υπηρεσίας	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	1.830,08€
Κόστος κίνησης	1.822,80€
Λοιπά κόστη	2.050,00 €
Μερικό Σύνολο (€)	5.702,88€
Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	456,23€

Συνοπτικά το Ετήσιο Συνολικό Κόστος για την πλήση των κάδων παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Ετήσιο κόστος πλήσης κάδων		
1.	Κόστος προσωπικού	1.830,08€
2.	Κόστος κίνησης	1.822,80€
3.	Λοιπά κόστη	2.050,00 €
4.	Έξοδα Παρόχου Υπηρεσίας	456,23€
Σύνολο (€)		6.159,11€

1.3 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

(ΤΜΗΜΑ Α)

A/A	Εργασία	Μηνιαίο Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Συνολικό Μηνιαίο Κόστος	Ετήσιο Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.	Ετήσιος Φ.Π.Α.	Ετήσιο Συνολικό Κόστος
	ΤΜΗΜΑ Α						
1	Αποκομιδή απορριμμάτων και απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ζίτσας	14.620,77€	3.508,99€	18.129,76€	175.449,27€	42.107,82€	217.557,09€
1.1	Πλύση Κάδων (2 ανά έτος)				6.159,11€	1.478,19€	7.637,30€
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΤΜΗΜΑ Α)				181.608,38€	43.586,01€	225.194,39€

Ελεούσα, 07/2023

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ελεούσα, 07/2023

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Ο Αν. Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
Στάθης Σταύρος
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

Αγγελική Πάικα

ΤΜΗΜΑ Β

ΆΡΘΡΟ 7ο ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

7.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Συλλογή μεταφορά & εναπόθεση σύμμεικτων υπολειμμάτων πρασίνου ογκωδών και μπαζών σε αδειοδοτημένο χώρο προς περαιτέρω επεξεργασία ανακύκλωσης και νόμιμη τελική διάθεση δηλ. ανάθεση υπηρεσίας εναλλακτικής διαχείρισης Α.Ε.Κ.Κ. (Απόβλητα Εκσκαφών, Κατασκευών & Κατεδαφίσεων), ογκωδών αποβλήτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων, τα οποία παράγονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ζίτσας και σε όλες τις Δημοτικές ενότητες.

7.2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αφορά στην Συλλογή, μεταφορά & εναπόθεση σύμμεικτων υπολειμμάτων πρασίνου ογκωδών και μπαζών σε αδειοδοτημένο χώρο προς περαιτέρω επεξεργασία ανακύκλωσης και νόμιμη τελική διάθεση δηλ. ανάθεση υπηρεσίας εναλλακτικής διαχείρισης Α.Ε.Κ.Κ. (Απόβλητα Εκσκαφών, Κατασκευών & Κατεδαφίσεων), ογκωδών αποβλήτων και αποβλήτων κήπων και πάρκων, τα οποία παράγονται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ζίτσας και σε όλες τις Δημοτικές ενότητες.

Η εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ) αποσκοπεί στην πρόληψη ή τον περιορισμό των ζημιογόνων για το περιβάλλον επιπτώσεων που προέρχονται από τις εργασίες διαχείρισής τους με τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων σύμφωνα με τους στόχους και τις γενικές κατευθύνσεις του Ν.2939/2001 και της ΚΥΑ 36259/1757/Ε107 (ΦΕΚ 1312/Β/24-08-2010), με θέμα «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ)». όπως ισχύει σήμερα.

Με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Επίσης, επιβάλλεται να διαχειρίζονται εναλλακτικά κατ' εφαρμογή του Ν. 2939/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 4496/2017 και τα ογκώδη μη επικίνδυνα απόβλητα με Κωδικούς Ε.Κ.Α.:20 03 07 και 20 02 απόβλητα κήπων και πάρκων - συμπεριλαμβανομένων των αποβλήτων νεκροταφείων (20 02 01 βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα, 20 02 02 χώματα και πέτρες, 20 02 03 άλλα μη βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα).

Ο Δήμος με ενημέρωση προσπαθεί να συνδράμει στην συλλογή και μεταφορά σε εγκεκριμένα Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ) καθώς και τα ογκώδη απορρίμματα, όπως έπιπλα, στρώματα, ξύλα κ.λπ. τα οποία απορρίπτονται εντός των ορίων του Δήμου και αναφέρει στους κατοίκους την υποχρέωση απομάκρυνσής τους με δικά τους μέσα.

Σε αρκετές περιπτώσεις όμως είναι αδύνατος ο προσδιορισμός των παραγωγών με αποτέλεσμα τα απόβλητα εκσκαφών και ογκώδη αντικείμενα να παραμένουν σε κοινόχρηστους χώρους, προκαλώντας προβλήματα καθαριότητας, υγιεινής και διέλευσης σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών, καθώς μετά από μεγάλο διάστημα παραμονής τους στο ίδιο σημείο, σχίζονται οι σακούλες και σκορπίζουν τα απόβλητα αυτά σε όλο το εύρος των χώρων και γενικά δημιουργούνται προβλήματα.

Σκοπός της παραπάνω εργασίας είναι η επίτευξη της συνολικής αντιμετώπισης των θεμάτων διαχείρισης των ογκωδών και ΑΕΚΚ. Έτσι τα Ογκώδη και τα ΑΕΚΚ που απορρίπτονται ανεξέλεγκτα από πολίτες, θα συλλέγονται από τον ανάδοχο με την βοήθεια και τις υποδείξεις του Δήμου είτε μέσα σε ειδικούς μεταλλικούς κάδους (containers) είτε με οχήματα του αναδόχου, θα μεταφέρονται στις εγκαταστάσεις του και θα αξιοποιούνται, θα ανακυκλώνονται, ώστε να διατίθενται με περιβαλλοντικό αποδεκτό τρόπο σε κατάλληλες εγκαταστάσεις.

Επίσης θα τοποθετηθούν από τον ανάδοχο, με υπόδειξη του Δήμου και σε διάφορα σημεία οικισμών, ειδικοί κάδοι (containers) των επτά κυβικών. Ο συνολικός αριθμός των κάδων δεν θα ξεπερνάει τους δέκα (10) και η τοποθέτησή τους θα γίνει σε χώρους που θα ορίσει η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Με αυτό τον τρόπο ο Δήμος θα δημιουργήσει σημεία όπου οι πολίτες θα μπορούν να αποθέσουν τα Ογκώδη και τα ΑΕΚΚ που παράγουν και να σταματήσουν την ανεξέλεγκτη ρίψη των απορριμμάτων αυτών σε σημεία όπου απαγορεύεται.

Ο Ανάδοχος θα μεταφέρει με δικά του οχήματα τα Ογκώδη Απόβλητα και ΑΕΚΚ από χώρους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, που θα του υποδεικνύονται από την Υπηρεσία Καθαριότητας. Επιπλέον υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο των ΑΕΚΚ που παραλαμβάνει και να ανακυκλώνει ή να αξιοποιεί κατ'ελάχιστο το 40% της παραληφθείσας ποσότητας. Το υπόλειμμα θα απορρίπτεται στο χώρο του Χ.Υ.Τ.Υ Ιωαννίνων με κατάλληλα μέσα και οι ποσότητες που εναποτίθενται θα επιβαρύνουν οικονομικά τον Δήμο Ζίτσας.

7.3. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Οι εργασίες που προβλέπονται να γίνουν είναι :

Α) Φορτοεκφόρτωση των σύμμεικτων ογκωδών, μπαζών, φερτών υλικών & υπολειμμάτων πρασίνου με μηχανικά μέσα του αναδόχου επί κατάλληλου αυτοκινήτου.

Β) Μεταφορά και εναπόθεση των ανωτέρω προϊόντων με τα κατάλληλα οχήματα σε πιστοποιημένο χώρο προσωρινής εναπόθεσης και διαλογής .

Γ) Απόρριψη των υπολειμμάτων από την διαχείριση των υλικών σε τελικό νόμιμο αποδέκτη ή ΧΥΤΑ με ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να οδηγεί προς ανακύκλωση ή περαιτέρω επεξεργασία ή να ανακυκλώνει - επεξεργάζεται ο ίδιος το 100% της προσληφθείσας μηνιαίας ποσότητας υλικών Α.Ε.Ε.Κ.

Διαλογή και επεξεργασία των ογκωδών απορριμμάτων (Κωδικοί Ε.Κ.Α.: 20 02, 20 02 02, 20 02 03) και μεταφορά των επεξεργασμένων ογκωδών απορριμμάτων ή υπολείμματος για απόρριψη στον χώρο του Χ.Υ.Τ.Υ. Ιωαννίνων.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα υλοποιείται τόσο εντός των πολεοδομημένων τμημάτων και ορίων των οικισμών όσο και σε σημεία εκτός σχεδίου πόλεως και ορίων οικισμών, όπου έχουν τοποθετηθεί μετά από υπόδειξη της Υπηρεσίας κάδοι για τη συγκέντρωση ογκωδών απορριμμάτων και ΑΕΚΚ.

Ο Ανάδοχος θα προσκομίζει ζυγολόγια που θα συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του αρμοδίου υπαλλήλου του αναδόχου, η οποία θα φέρει σφραγίδα της εταιρίας και θα αναγράφει αναλυτικά την ποσότητα και το είδος των αποβλήτων, καθώς και τα στοιχεία του οχήματος μεταφοράς για τα απορρίμματα που μεταφέρει για επεξεργασία.

Ο ανάδοχος θα τηρεί ημερολόγιο για τις μεταφορές και τοποθετήσεις των μεταλλικών κάδων όπου θα αναφέρονται τα οχήματα μεταφοράς τα σημεία τοποθέτησης και τα εκδιδόμενα ζυγολόγια.

Επίσης θα υπάρχει περιγραφή για τα ποσοστά, ανά κατηγορία αποβλήτων.

7.4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.

Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών φόρτωσης μεταφοράς και απόρριψης - διαχείρισης των σύμμεικτων υπολειμμάτων πρασίνου, των ογκωδών και των μπαζών, απασχολώντας το κατάλληλο προσωπικό σύμφωνα με όσα περιγράφονται.

Οι εργάτες οφείλουν να παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα ογκώδη αντικείμενα είτε αυτά βρίσκονται τοποθετημένα μέσα στους κάδους, είτε έξω από αυτούς, είτε ελεύθερα στο δρόμο.

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις περί μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει τους ανάλογους υπεύθυνους επόπτες, οι οποίοι θα συντονίζουν τις εργασίες και θα ενημερώνουν τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση των εργασιών.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Οι οδηγοί και οι χειριστές θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια σύμφωνα με τα απασχολούμενα οχήματα ή μηχανήματα έργου και ανάλογη προϋπηρεσία.

Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδδήποτε τρόπο αδυναμία εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή.

Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιόν τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών με τον εξοπλισμό του, για το σύνολο ή μέρος αυτού από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :

- ✓ Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού.
- ✓ Το τακτικό service και συντήρηση του απασχολούμενου εξοπλισμού για την διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του.
- ✓ Την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές των οδηγών, χειριστών και βοηθητικού προσωπικού) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του.
- ✓ Τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης του εξοπλισμού του (καύσιμα, λιπαντικά, λάστιχα, συντήρηση, κλπ).
- ✓ Την ασφαλιστική κάλυψη του έργου και του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και διάφορα συναφή τέλη και φόροι οχημάτων (ΚΤΕΟ, ΚΕΚ, τέλη κυκλοφορίας, κλπ).
- ✓ Κάθε άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται στην παρούσα.

7.5. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Το συμβατικό τίμημα που θα προκύψει, θα καταβάλλεται στον ανάδοχο με την έκδοση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών (ανά μήνα).

Ο ανάδοχος θα παραδίδει το σύνολο των αναγκαίων δικαιολογητικών πληρωμής στον Δήμο (ζυγολόγια εισαγωγής, βεβαίωση προσωρινής απόθεσης, ζυγολόγια παράδοσης υπολειμμάτων στον ΧΥΤΑ, φορολογική – ασφαλιστική ενημερότητα ώστε η αντίστοιχη Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου Ζίτσας να προβαίνει στην σύνταξη και υπογραφή του Πρωτοκόλλου Τμηματικής Παραλαβής την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχομένης υπηρεσίας και εν συνέχεια να εξοφλείται το συμβατικό τίμημα που αντιστοιχεί στα ζυγολόγια του ανωτέρω πρωτοκόλλου.

7.6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Για την συγκέντρωση των ογκωδών θα χρησιμοποιηθούν έως 10 κάδοι χωρητικότητας 7 κυβικών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα μηχανήματα – οχήματα τα οποία θα χρησιμοποιηθούν προκειμένου να εκτελεστεί η περιγραφόμενη εργασία, χωρίς να μπορεί να ισχυριστεί ότι δεν δύναται να πραγματοποιήσει την εργασία εξαιτίας ανεπάρκειας του εξοπλισμού του.

Για την συλλογή απαιτούνται κατ ελάχιστον δύο (2) φορητά και ένας φορτωτής ή τσάπα φορτωτής. Τα οχήματα θα πρέπει να διαθέτουν όλα τα έγγραφα και στοιχεία που θα τα καθιστούν νόμιμα στην κυκλοφορία και την χρήση τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες διατάξεις του περιβαλλοντικού, ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Το κόστος των φορητών (καύσιμα, ασφάλεια, κόστος ζύγισης, φθορές) και των εργατών βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Για την μεταφορά τους προς τον χώρο τελικής διάθεσης θα χρησιμοποιηθούν μεταφορικά μέσα με τον κατάλληλο εξοπλισμό και θα ληφθούν όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια των μεταφορών.

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει στον Δήμο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την τήρηση της νομιμότητας κατά την διαχείριση των απορριμμάτων και τα οποία είναι:

- A) Ζυγολόγιο που θα περιγράφει την ποσότητα των απορριμμάτων που συλλέγονται από την εδαφική επικράτεια του Δήμου.
- B) Βεβαίωση προσωρινής αποθήκευσης των απορριμμάτων.
- Γ) Ζυγολόγια για τις τελικές ποσότητες εναπόθεσης στον ΧΥΤΥ.

7.7. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δύο (2) ετών από την υπογραφή της. Είναι δυνατή η παράταση της σύμβασης με τους ίδιους όρους της αρχικής για διάστημα ενός (1) έτους κάνοντας χρήση του δικαιώματος της προαίρεσης.

Λόγω της φύσης του αντικείμενου αλλά και εκτάκτων αναγκών (λόγοι υγιεινής και ασφάλειας) δεν είναι δυνατόν να υπολογιστούν με μεγάλη ακρίβεια οι ποσότητες των ογκωδών αντικειμένων και εφ' όσον παρουσιασθεί ανάγκη, οι συμβατικές ποσότητες μπορούν να αυξηθούν κατά 30% ανάλογα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης Καθαριότητας, και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου και καμία υποχρέωση δεν θα έχει ο Δήμος έναντι του αναδόχου σε περίπτωση που δεν εκτελεσθεί το σύνολο του συμβατικού αντικείμενου, που περιγράφεται στην παρούσα τεχνική περιγραφή

7.8 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΟΣΟ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το κόστος κάθε στοιχείου μπορεί βέβαια να υπολογίζεται ανεξάρτητα αλλά έχει βρεθεί ότι οι απλοποιημένοι παράγοντες μπορούν να δώσουν μία γρήγορη και λογικά αξιόπιστη εκτίμηση του κόστους.

Οι τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα στις τρέχουσες τιμές της αγοράς.

Ο πίνακας που ακολουθεί απεικονίζει προϋπολογιστικά στοιχεία για **ένα (1) έτος**:

α/ α	Περιγραφή εργασίας	Ποσότη τα (tn)	Τιμή μονάδας (€)	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	Σύνολο με ΦΠΑ (€)
1	Δαπάνες συλλογής, επεξεργασίας και διαχωρισμού ογκωδών και πρασίνων και μεταφορά σε χώρο τελικής απόθεσης	600,00	89	53.400,00€	12.816,00€	66.216,00€
	ΣΥΝΟΛΟ			53.400,00€	12.816,00€	66.216,00€

Στο ανωτέρω κόστος ο ανάδοχος που θα προκύψει θα πρέπει να συμπεριλάβει όλα τα έξοδα που μπορεί να απαιτηθούν για την ορθή εκτέλεση και την έγκυρη παράδοση των ανωτέρω υπηρεσιών στον Δήμο.

7.9. ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΟΓΚΩΔΩΝ

Το προϋπολογιζόμενο ποσό για την εκτέλεση των αντικειμένων της υπηρεσίας όπως αναπτύχθηκαν στην τεχνική έκθεση, αναλύεται παρακάτω.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΤΜΗΜΑ Β)

Εργασία	Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.
Κόστος 2ετούς υπηρεσίας	106.800,00€
Φ.Π.Α. 2ετούς εργασίας	25.632,00€
Συνολικός Προϋπολογισμός 2ετούς εργασίας	132.432,00€
Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (2+1 έτος προαίρεση)	160.200,00€
Φ.Π.Α. Υπηρεσίας (2+1 έτος προαίρεση)	38.448,00€
Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσίας με ΦΠΑ 3 έτη με προαίρεση)	198.648,00€

Ελεούσα,07/2023
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Αν. Προϊσταμένος
Διεύθυνσης

Στάθης Σταύρος
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

Ελεούσα,07/2023
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Αγγελική Πάικα

1.4 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

(δύο έτη συν ένα προαίρεση)

A/A	Εργασία	Κόστος χωρίς Φ.Π.Α.	Φ.Π.Α. 24%	Σύνολο
	ΤΜΗΜΑ Α			
1	Αποκομιδή απορριμμάτων και απόθεση σε Σ.Μ.Α. Ζίτσας	526.347,81€	126.323,47€	652.671,28€
1.1	Πλύση Κάδων	18.477,33€	4.434,56€	22.911,89€
	Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (Υποσύνολο Α)	544.825,14€	130.758,03€	675.583,17€
	ΤΜΗΜΑ Β			
2	Δαπάνες συλλογής, επεξεργασίας και διαχωρισμού ογκωδών και πρασίνων και μεταφορά σε χώρο τελικής απόθεσης	160.200,00€	38.448,00€	198.648,00€
	Προϋπολογισμός Υπηρεσίας (Υποσύνολο Β)	160.200,00€	38.448,00€	198.648,00€
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΤΜΗΜΑ Α+Β)	705.025,14€	169.206,03€	874.231,17€

Ελεούσα ,07/2023

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Αν. Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
Στάθης Σταύρος
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

Ελεούσα, 07/2023

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Αγγελική Πάικα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ



ΔΗΜΟΣ
ΖΙΤΣΑΣ

Δ/ΝΣΗ: ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΡΓΟ:

Συλλογή και Μεταφορά Στερεών
Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών –
Ζίτσας – Μολοσσών - Εκάλης &
Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων,
Δήμου Ζίτσας

ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας -
Μολοσσών- Εκάλης & Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων Δήμου Ζίτσας.»

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1.1. Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι ο Δήμος Ζίτσας Λ. Πασσαρώνος , Τ.Κ. 45 445, Ελεούσα, ΑΦΜ: 997854502, Α'Δ.Ο.Υ. Ιωαννίνων

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Ζίτσας

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ζίτσας για τις προσυμβατικές διαδικασίες και το Δημοτικό Συμβούλιο για τις μετασυμβατικές διαδικασίες.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος του Δήμου Ζίτσας

Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης: Τμήμα καθαριότητας & ανακύκλωσης Δήμου Ζίτσας.

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Ο προϋπολογισμός της σύμβασης.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών .

Υπηρεσία: Συλλογή και Μεταφορά Στερεών Αποβλήτων των Δ.Ε. Ευρυμενών – Ζίτσας -Μολοσσών -Εκάλης & Αποκομιδή Ογκωδών Αντικειμένων, Δήμου Ζίτσας.

Τεύχη Διαγωνισμού:

- Η Προκήρυξη με τα Παραρτήματα και τα Προσαρτήματα της
- Η Σύμβαση και η οικεία οικονομική προσφορά

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. αποτελείται από 12 άρθρα και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους Ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Παρόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος Προκήρυξη, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης. Σε περίπτωση ύπαρξης, στα πιο πάνω τεύχη, αντιθέτων μεταξύ τους όρων, ισχύουν τα αναγραφόμενα στα τεύχη με την κάτωθι σειρά προτεραιότητας:

- Η Σύμβαση
- Η Διακήρυξη
- Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
- Η Τεχνική Έκθεση
- Ο Προϋπολογισμός Μελέτης

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατисχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα.

Άρθρο 2ο ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ- ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Κατάρτιση της σύμβασης

2.1.1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στη σύναψη της Σύμβασης, ήτοι σε κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο της κατακυρωτικής Απόφασης και της πρόσκλησης προς υπογραφή της Σύμβασης, αφού προηγουμένως κοινοποιηθεί η απόφαση στους λοιπούς διαγωνιζόμενους και παρέλθουν οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος της προσωρινής προστασίας των διαγωνιζομένων.

2.1.2. Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή που θα βασίζεται στην απόφαση ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών και στους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

2.1.3. Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την έγκριση της ανάθεσης προς τον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 15 ημερών. Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

2.1.4. Σε περίπτωση μη επιθυμίας ή αδυναμίας του αρχικώς επιλεγέντος Αναδόχου να συνάψει Σύμβαση τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος.

2.1.5. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

2.1.6. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, δε χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις μόνο, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ΠΔ 118/2007, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

2.1.7. Το κείμενο της Σύμβασης κατисχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

- i. Τα απορρίμματα που θα συλλέγονται θα είναι όσα περιγράφονται με τους κωδικούς 20 02 , 20 03, και 19 12 12 στο Παράρτημα II της ΚΥΑ οικ. 62952/5384/2016 «Έγκριση Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ), σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν.4342/2015», Φ.Ε.Κ. 4326/Β'/30.12.2016)
- ii. Ο ανάδοχος δεν θα πραγματοποιεί αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών (συσκευασιών), που θα τοποθετούνται σε χωριστούς ειδικούς κάδους. Δεν θα γίνεται αποκομιδή ειδικών αποβλήτων, όπως αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μπαταριών, ελαστικών κλπ. Τα απορρίμματα που θα συλλέγονται πρέπει να είναι τέτοια ώστε να γίνονται αποδεκτά στους χώρους διάθεσης απορριμμάτων, σύμφωνα με τους όρους λειτουργίας τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να είναι ενήμερος για τους όρους λειτουργίας του χώρου διάθεσης των αποβλήτων. Απαγορεύεται η συλλογή επικίνδυνων, μολυσματικών και ραδιενεργών αποβλήτων.

2.2. Εκτέλεση της σύμβασης

2.2.1 Τόπος παροχής υπηρεσιών. Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι αυτές που περιγράφονται στο τεύχος της διακήρυξης.

2.2.2. Διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Η συμβατική διάρκεια εκτέλεσης του έργου καθορίζεται σε διάστημα δύο (2) ετών και επιπλέον ένα (1) έτος, κάνοντας χρήση του δικαιώματος της προαίρεσης, με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και της έναρξης των εργασιών από τον ανάδοχο.

2.2.3. Χρόνος έναρξης εργασιών.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας για την κατακύρωση του διαγωνισμού στον ανάδοχο, και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης, καλείται αυτός να υπογράψει τη σύμβαση, και να προβεί στην έναρξη των εργασιών εντός 15 ημερών.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην προκήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, **ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει προς έγκριση στην Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης το ακριβές εβδομαδιαίο πρόγραμμα αποκομιδής, αναφέροντας τις ημέρες και ώρες που θα εξυπηρετεί κάθε περιοχή.**

2.3. Εκπρόσωποι του αναδόχου

2.3.1. Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.3.2. Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δημόσιας Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.3.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Οικονομική Επιτροπή Δ. Ζίτσας) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

2.5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Εκτελέσθηκαν εμπρόθεσμα οι προβλεπόμενες στη σύμβαση εργασίες.
- Εκδόθηκε πρακτικό με το οποίο πιστοποιείται ότι οι εργασίες εκτελέστηκαν κανονικά.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος , αφού προηγουμένως επιβληθήκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 3ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ –ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση της υπηρεσίας που του ανατίθεται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει το άρθρο 68 τ ν. 3863/2010 (ΥΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΥΕΚ 88/Α/2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας».

Σύμφωνα με τα παραπάνω **«ο Ανάδοχος»** θ' αναλύει και θα εξειδικεύει βάσει της προσφοράς του :

1. τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην παροχή της υπηρεσίας,
2. τις ημέρες και ώρες εργασίας αυτών (ανάλογα με τις βάρδιες τους) ,
3. την ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι αντίγραφο της οποίας πρέπει να επισυνάπτεται,
4. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
5. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
6. υπολογισμό του εύλογου ποσοστού διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Σύμφωνα με τ ν. 3863/2010 (ΥΕΚ 115/Α/2010) «Νέο Ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», **«ο Ανάδοχος»** υποχρεούται να καταθέσει εντός είκοσι ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (Γενικής Αστικής Ευθύνης) περί Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης Επαγγελματικού Κινδύνου.

Επίσης, όλοι οι οδηγοί θα πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες άδειες ικανότητας ανάλογα με την κατηγορία του οχήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο εξοπλισμός που υποχρεούται να διαθέσει προς χρήση ο διαγωνιζόμενος για την εκτέλεση των εργασιών περιγράφεται αναλυτικά στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη.

Τα λειτουργικά έξοδα όλων των οχημάτων (καύσιμα και λιπαντικά) βαρύνουν τον ανάδοχο καθώς και τα τέλη κυκλοφορίας, η ασφάλεια αυτών, ο τεχνικός έλεγχος και η συντήρησή τους.

Τροχαίες παραβάσεις και συνέπειες αυτών, όπως επίσης και ξένες προς σε τρίτους ζημιές και τυχόν άλλες φθορές που μπορεί να προκαλέσει ο ανάδοχος με ευθύνη του, βαρύνουν το ίδιο. Επίσης, βαρύνει τον ανάδοχο η αποκατάσταση φθορών των οχημάτων, οι οποίες συνέβησαν από υπαιτιότητά του.

Η συχνότητα εκτέλεσης του συνόλου των αντικειμένων θα γίνεται μέχρι τη λήξη αυτής όπως ορίζεται στο τεύχος της Τεχνικής Περιγραφής, εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατά εντολή του εργοδότη. Σε αυτή τη περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει απρόσκοπτα τις υπηρεσίες του χωρίς αντίρρηση.

Το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης θα γνωστοποιείται στο κοινό σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου Ζίτσας. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει άμεσα την Δημόσια Υπηρεσία για τα προβλήματα που παρουσιάζονται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ώστε να δίνονται οι σχετικές κατευθύνσεις αντιμετώπισης αυτών.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συλλέγει και να μεταφέρει όλα τα απορρίμματα της κάθε διαδρομής, σύμφωνα με την μελέτη, αδειάζοντας πλήρως τους ειδικούς κάδους αλλά και όσα τυχόν βρίσκονται έξω από τους κάδους και στην πορεία της διαδρομής του. Απαγορεύεται κάθε πρόσμιξη των οικιακών απορριμμάτων με μπάζα, ογκώδη κτλ. Απαγορεύεται η συλλογή απορριμμάτων από περιοχή εκτός της περιοχής της μελέτης, παρά μόνο κατόπιν σχετικής συνεννόησης με την υπηρεσία και κατόπιν σχετικής αδείας.

Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται με βάση τον τρόπο που θα υποδείξει η Προϊσταμένη Αρχή. Το πρόγραμμα αυτό δύναται να τροποποιηθεί αν αυτό συμβάλει στην καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων ή στην ορθολογικότερη αποκομιδή των απορριμμάτων ή αν αυτό κριθεί αναγκαίο λόγω έκτακτων περιστάσεων ή λόγω θεμάτων υγιεινής ή λόγω εκδηλώσεων κλπ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πηγαίνει τα συμβατικά απορρίμματα προς απόρριψη στο **Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων του Δήμου Ζίτσας (Σ.Μ.Α. Ζίτσας), ενώ τα ογκώδη αντικείμενα σε αδειοδοτημένο χώρο υποδοχής και διαχείρισης ΑΕΚΚ.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.

Στην εργασία του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής:

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένη Αρχή, Δημόσιας Υπηρεσία) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανά τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των έργων και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Ο τρόπος εργασίας και το προσωπικό ορίζεται από τον ανάδοχο, ο οποίος έχει και την ευθύνη για την ασφάλεια του συνόλου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες συντήρησης και επισκευής, καθώς και να παρέχει όλα τα απαραίτητα υλικά (ανταλλακτικά, λιπαντικά, αναλώσιμα κτλ.) στο σύνολο του εξοπλισμού, που απασχολείται για την περαίωση του παρόντος συμβατικού έργου.

Αν κάποιο όχημα βγει εκτός λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει έως ότου επισκευαστεί. Εάν κάποιο όχημα βγει οριστικά εκτός λειτουργίας, ο ανάδοχος οφείλει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 24 ωρών). Ο ανάδοχος δεν θα αξιώνει αποζημίωση για την αντικατάσταση των οχημάτων τόσο στην προηγούμενη περίπτωση όσο και σε κάθε άλλη που θα απαιτηθεί επειδή δεν πληρούνται οι όροι του Κ.Ο.Κ. ή και λόγω οιαδήποτε άλλης βλάβης.

Με την έναρξη των εργασιών, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα - καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης - όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Όλα τα μηχανήματα – οχήματα που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του ο ανάδοχος πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση. Ο Δήμος Ζίτσας μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους, αν δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή κριθούν τεκμηριωμένα ακατάλληλα.

Όλα τα οχήματα που θα μεταφέρουν αστικά απορρίμματα θα πρέπει να διαθέτουν σύστημα συγκράτησης στραγγισμάτων, ώστε να μην απορρίπτονται αυτά στο περιβάλλον και προκαλούν μόλυνσης αυτού. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας. Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των τοπικών συνθηκών και αναγκών στην περιοχή εκτέλεσης της σύμβασης, για περιπτώσεις προβλημάτων η αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας, κατά τρόπο ώστε οι Τοπικές κοινότητες του Δήμου να είναι καθαρές, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό και εποπτεία), για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι) και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη υγιεινής και ασφάλειας και να εφαρμόζει ο ίδιος και το προσωπικό του τα ενδεικνυόμενα μέτρα ασφαλείας.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέτει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί το εγκεκριμένο από την Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης πρόγραμμα αποκομιδής. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην εκτέλεση του εγκεκριμένου προγράμματος αποκομιδής για περισσότερο από τρεις (3) ημέρες κατά τους χειμερινούς μήνες (από 1^η Οκτωβρίου ως και 31 Μαρτίου) και δύο (2) ημέρες κατά τους θερινούς μήνες (από 1^η Απριλίου ως και 30 Σεπτεμβρίου), η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης προχωρά σε καταλογισμό προστίμου τριακοσίων ευρώ (300€) ανά ημέρα καθυστέρησης, που θα αφαιρείται από τη μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

Η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης θα προχωρά σε καταλογισμό προστίμου τριακοσίων ευρώ (300€) σε κάθε περίπτωση που διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την αποκομιδή αστικών απορριμμάτων συλλέγει ανακυκλώσιμα υλικά από τους ειδικούς μπλε κάδους, ογκώδη

απορρίμματα, ειδικά απόβλητα όπως απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, χρησιμοποιημένα ελαστικά και αδρανή υλικά και απόβλητα κατεδαφίσεων.

Η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης θα προχωρά σε καταλογισμό προστίμου τριακοσίων ευρώ (300€) σε κάθε περίπτωση που διαπιστώσει ότι ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων, συλλέγει ανακυκλώσιμα υλικά από τους ειδικούς μπλε κάδους, ειδικά απόβλητα όπως απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, χρησιμοποιημένα ελαστικά και αδρανή υλικά και απόβλητα κατεδαφίσεων.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους κατοίκους. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση, η Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 50€ ανά περίπτωση, που θα αφαιρείται από τη μηνιαία αμοιβή του αναδόχου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της υπηρεσίας αποκομιδής αστικών απορριμμάτων θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά την εκκένωση των κάδων απορριμμάτων, ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημιές. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει ζημιά στον εξοπλισμό του Δήμου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει πλήρως τη δαπάνη αποκατάστασής του.

Τυχόν απορρίμματα που θα βρίσκονται εκτός των κάδων και πέριξ αυτών θα πρέπει να συλλέγονται επίσης. Ο χώρος γύρω από τους κάδους μηχανικής αποκομιδής θα πρέπει να είναι καθαρός μετά την εκκένωση και τυχόν μικροαπορρίμματα θα πρέπει να απομακρύνονται με χειρονακτική σάρωση ή άλλο τρόπο.

Ο Ανάδοχος που θα αναλάβει την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων θα φροντίσει για το πλύσιμο των κάδων με ειδικό όχημα (καδοπλυντήριο), **δύο φορές ανά έτος, κατά την διάρκεια του Καλοκαιριού και ύστερα από συνεννόηση με την αντίστοιχη υπηρεσία του Δήμου, ώστε να προσδιοριστούν επακριβώς οι επιθυμητές ημερομηνίες.** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει είκοσι (20) κάδους απορριμμάτων, ώστε σε περίπτωση που ζητηθεί, να μπορούν να τοποθετηθούν προσωρινά σε σημεία του Δήμου για την ομαλή συνέχιση της αποκομιδής σε περίπτωση βλαβών. Οι κάδοι αυτοί θα επιστραφούν στον Ανάδοχο με τη λήξη της σύμβασης.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα κάνει απαραίτητως χρήση των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας κατά τη διάρκεια της εργασίας του, όπως προβλέπεται στις ισχύουσες διατάξεις για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μόλις εγκατασταθεί να υποβάλλει στην Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης κατάσταση που να εμφανίζει τον αριθμό κυκλοφορίας, τον τύπο και τη χωρητικότητα των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στοιχείων κάθε είδους που σχετίζονται με τα συλλεγόμενα απορρίμματα και τη διαδικασία αποκομιδής σε περίπτωση που ζητηθεί. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Υπηρεσία παρακολούθησης εκτέλεσης σύμβασης μηνιαία έκθεση των ποσοτήτων των απορριμμάτων που συλλέχθηκαν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, η οποία θα συντονίζει το έργο και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαλίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια

εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι οδηγοί θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης και επαρκή προϋπηρεσία. Το προσωπικό του ανάδοχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του ιδίου.

Ο μισθός, το επίδομα αδείας, το δώρο Χριστουγέννων, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με τις εν λόγω προσφερόμενες υπηρεσίες, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Δήμος δεν έχει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι του Δήμου.

Ο εξοπλισμός του ανάδοχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και επιβάλλεται να πλένεται κατά τακτικά διαστήματα. Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθ' οιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ο ανάδοχος ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημιά προκαλέσει το προσωπικό ή τα μηχανήματά του σε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί και των μηχανημάτων που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του ανάδοχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να δίνει γραπτή ενημέρωση στον Δήμο, δια της εποπτείας του, για περιπτώσεις για οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, προβαίνει στην απόρριψη αντικειμένων ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, απόθεση οικοδομικών υλικών κλπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρων όρων, που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

Εξοπλισμός Αποκομιδής Αστικών Απορριμμάτων

Τα απορριμματοφόρα που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι κλειστού τύπου, με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας ή περιστρεφόμενου τυμπάνου, κατάλληλα για την μεταφορά αστικών στερεών αποβλήτων. Θα διαθέτουν ανυψωτικό μηχανισμό και θα είναι κατάλληλα για τη μηχανική αποκομιδή των τροχήλατων κάδων ποικίλων διαστάσεων και χωρητικότητας που βρίσκονται τοποθετημένοι στις περιοχές που καλύπτει η σύμβαση.

Να είναι κατασκευασμένα από κατάλληλα υλικά με όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας. Απαγορεύεται η

χρήση ανοικτών οχημάτων για τη μεταφορά απορριμμάτων.

Άρθρο 4ο ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Όροι πληρωμής

4.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται το αργότερο έως τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, ή όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

- **Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της αποκομιδής αστικών απορριμμάτων θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα στο τέλος κάθε μήνα, με χρηματικό ποσό ίσο προς το 1/12 της ετήσιας αμοιβής .**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εργαστεί για το σύνολο ενός μήνα, το πιστοποιούμενο ποσό για αυτό το μήνα θα προκύψει από το γινόμενο των ημερών που εργάστηκε επί τη συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του αναδόχου αφού αφαιρεθούν τα ποσά που αναλογούν σε τυχόν περικοπές ή ποινικές ρήτρες.

- **Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων θα προσδιορίζεται σύμφωνα με τις ποσότητες των ζυγολογίων που θα προσκομίζει τμηματικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης.**

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο που παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου η οποία και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών.

Διευκρινίζεται ότι:

Οι εργασίες μεταφοράς σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων και υπολειμμάτων πρασίνου σύμμεικτων, ογκωδών & μπαζών θα γίνονται σε πλήρη συμμόρφωση με την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία, και ο ανάδοχος θα πρέπει εκτός του κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού να διαθέτει και να καταθέσει τα παρακάτω:

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι διαθέτει όλον τον απαιτούμενο εξοπλισμό για να ανταποκριθεί στο έργο που θα αναλάβει αλλά και ότι μπορεί να διαθέσει και πρόσθετο εξοπλισμό εφόσον απαιτηθεί.
2. Στοιχεία κυκλοφορίας του απαιτούμενου εξοπλισμού (φορτηγά , μηχανήματα, κλπ).
3. Για τις εργασίες συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων απαιτείται εγγραφή και καταχώρηση του αναδόχου στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) του άρθρου 42 του Ν. 4042/2012, όπως ισχύει, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ υπ' αριθμ. 43942/4026/2016 (Β' 2992) όπως ισχύει.

Επιπλέον :

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ, ΕΦΚΑ κλπ. Γενικώς ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

(γ) Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή μειώσει τη συχνότητα εκτέλεσης των συμβατικών εργασιών πέραν του 30% μηνιαίως σε σχέση με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη, θα καταβάλλει στον ανάδοχο το αναλογούν συμβατικό τίμημα για τα δρομολόγια που περικόπησαν.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο (ειδικά για τα ογκώδη αντικείμενα η απόθεση στον ΧΥΤΥ που θα βαρύνει τον Δήμο, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% της συνολικής ποσότητας αποκομιδής ογκωδών, μπαζών κτλ.).

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει περικοπεί αμοιβή ή καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης ή πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

4.2. Τρόπος Παρακολούθησης – Υλοποίησης

4.2.1 Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

4.2.2. Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον Ανάδοχο για να το προσκομίζει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.

4.2.3. Η Επιτροπή αυτή έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συναντήσεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο υλοποίησης των εργασιών του, συζητώντας πιθανά προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά την διάρκεια υλοποίησης τους. Κατά τις συναντήσεις αυτές δίδονται και κατευθύνσεις καθώς και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

4.2.4. Η Επιτροπή Παραλαβής & Καλής Εκτέλεσης Εργασιών μπορεί να απευθύνεται και εγγράφως προς τον Ανάδοχο, δίνοντας συγκεκριμένες οδηγίες και κατευθύνσεις.

4.2.5. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνεται από αυτόν, μέσα σε εύλογη προθεσμία που τάσσεται στο σχετικό έγγραφο. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να επανορθώνει για τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την παροχή της υπηρεσίας του μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

4.2.6. Η μη συμμόρφωση με τις εν λόγω παρατηρήσεις δύναται να οδηγήσει σε καταγγελία της Σύμβασης

4.3. Αμοιβή του αναδόχου

4.3.1. Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς για την πλήρη, ολοκληρωτική, έντεχνη και προσήκουσα εκτέλεση των φυσικών αντικειμένων κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4.3.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες ακόμη και τις μη ρητά κατονομαζόμενες, αναγκαίες όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, καθώς και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.3.3. Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης. Το συμβατικό τίμημα δεν μπορεί να αναπροσαρμοστεί προς τα πάνω για κανένα λόγο και αιτία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρεται τυχόν μεταβολή των συνθηκών, αύξηση επιτοκίων, τιμαρίθμου, μισθωμάτων, ασφαλίσεων κλπ., με την επιφύλαξη του άρθρου 4.1.γ.

4.4. Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου.

4.4.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει τον μηνιαίο λογαριασμό προς την Δημόσια Υπηρεσία που ελέγχεται και εγκρίνεται από την Δημόσια Υπηρεσία εντός 10 ημερών. Ειδικότερα αναγράφονται:

(α) Το είδος και οι ποσότητες των εργασιών που παρασχέθηκαν αναλυτικά ανά φυσικό αντικείμενο.

(β) Το πληρωτέο ποσό.

(γ) Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

(i) Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..

(ii) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

(iii) Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

(iv) Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

(v) Ζυγολόγια για τις ποσότητες που συλλέγονται αλλά και για τις τελικές ποσότητες εναπόθεσης στον ΧΥΤΥ Ιωαννίνων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

4.4.2. Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.5. Νόμισμα αμοιβής.

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στο τεύχος της Διακήρυξης.

Άρθρο 6ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων ο Δήμος επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεώνοντας και προειδοποιώντας για τη συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες.

6.1.1. Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.

6.1.2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκτέλεσε τις εργασίες μέσα στο συμβατικό χρόνο που του δόθηκε.

6.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

6.3. Το σύνολο των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 5% του ποσού της σύμβασης.

6.4. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής προσφυγής, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της προσφυγής από την Προϊσταμένη αρχή.

6.5. Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του αναδόχου στις εγκαταστάσεις επεξεργασίας, ο ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Δήμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

6.6. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφό του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Ο ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της οποίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, αν δεν κάνει γνωστό με έγγραφο στην υπηρεσία, τα περιστατικά που να αποδεικνύουν την ανώτερη βία μέσα σε δύο (2) ημέρες από τότε που συνέβησαν και τα οποία είχαν ως συνέπεια την αδυναμία του Αναδόχου για την ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανώτερη βία και τα νόμιμα δικαιώματά του που προκύπτουν από αυτή. Ανώτερη βία δε θεωρείται απεργία ή στάση εργασίας ή τυχόν επίσχεση εργασίας του προσωπικού για οποιονδήποτε λόγο.

Άρθρο 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΕΦΚΑ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονική αλληλογραφία (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών εφόσον ζητηθούν θα αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών ή απευθείας στην Υπηρεσία από τον ανάδοχο και θα είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ρυθμίζονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σύμβαση, στα τεύχη δημοπράτησης και την κείμενη νομοθεσία.

Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει στον Εργοδότη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί. Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεωτικά για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον δύο από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις :

Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2015 (ή νεότερης έκδοσης), για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα (ΕΣΥΔ) για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2015 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα (ΕΣΥΔ) για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

Εν ισχύ πιστοποιητικό OHSAS 18001:2007 (ή νεότερης έκδοσης) με το ISO 45001:2018 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα (ΕΣΥΔ) για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με

εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει όλα τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τις ως άνω πιστοποιήσεις απαιτείται να διαθέτει κάθε ένα μέλος της.

Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Άρθρο 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αξία της προσφερόμενης υπηρεσίας στον Ανάδοχο, κατά τους όρους της οικείας νομοθεσίας και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4 και το αργότερο τριάντα (30) ημέρες από την ρητή ή πλασματική έγκριση του λογαριασμού πληρωμής από την Δ.Υ.

Ο Δήμος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών, μισθών, ημερομισθίων, μισθωμάτων, επιτοκίων κ.λπ. καθ' όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης.

Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Ο Δήμος βαρύνεται με τα τέλη τελικής διάθεσης των απορριμμάτων.

Άρθρο 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης.

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά την οικεία νομοθεσία και την παρούσα (άρθρο 12).

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

9.2 Λάθη ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου.

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων.

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

9.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

9.4 Ανωτέρα Βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 10ο ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Έκπτωση Αναδόχου.

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν οφείλονται αθροιστικά.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή Σύμβαση, επιβάλλεται, πλην των άλλων κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία κατά τη βούληση της Αναθέτουσας Αρχής και η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου είτε από τους υπόλοιπους Αναδόχους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημιά του Δήμου ή τυχόν διαφορά που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου.

10.2. Διάλυση της σύμβασης.

10.2.1. Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει οποτεδήποτε τη Σύμβαση καταβάλλοντας στον ανάδοχο το σύνολο της συμφωνημένης αμοιβής, συμπεριλαμβανομένων των ζημιών και των δαπανών στις οποίες αυτός υπεβλήθη ή θα υποβληθεί εκ της καταγγελίας (αποσβέσεις εξοπλισμού, μακρόχρονη μίσθωση,

ζημίες από καταγγελία συμβάσεων με εργατοϋπαλληλικό προσωπικό, δέσμευση του εξοπλισμού και αδυναμία συμμετοχής σε διαγωνισμούς κλπ.) και του εργολαβικού κέρδους, μετά από αφαίρεση της δαπάνης που εξοικονομήθηκε από τη ματαίωση της Σύμβασης. Το ποσό της οφειλόμενης αμοιβής στην περίπτωση αυτή δεν δύναται να υπερβαίνει το 70% ούτε να υπολείπεται του 50% του ανεκτέλεστου συμβατικού τιμήματος.

10.2.2. Αν ο ανάδοχος υποβάλλει αίτηση διάλυσης για οποιοδήποτε λόγο και η αίτηση αυτή απορριφθεί, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει σε κάθε δικαστήριο και άλλη αρχή τα νόμιμα δικαιώματά του. Το δικαίωμα αυτό του εργοδότη δικαιολογείται από τη φύση των υπηρεσιών αποκομιδής και καθαριότητας, που συνεχεται με τη δημόσια υγεία, καθώς και την αδυναμία έγκαιρης εναλλαγής φορέα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

10.3. Λύση της Σύμβασης.

10.3.1. Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση που ο Ανάδοχος:

- κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης.
- καθυστερήσει αποδεδειγμένα από υπαιτιότητά του την εκτέλεση του έργου.
- διαπιστωθεί ότι δεν τηρεί τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του εργατικού κινδύνου.

10.3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή, έχει δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας με γραπτή ειδοποίηση σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος παραβεί οποιονδήποτε όρο της παρούσας θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών και δεν αποκαταστήσει την παράβαση αυτή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική έγγραφη ειδοποίησή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

10.3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση αζημίως γι' αυτήν, χωρίς την τήρηση προθεσμίας με απλή έγγραφη ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, εάν οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση ή υπό καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης.

10.3.4. Σε περίπτωση λύσης ή καταγγελίας της σύμβασης ο Ανάδοχος:

α) είναι υποχρεωμένος να εκκενώσει τους χώρους του Δήμου από κάθε αντικείμενο που του ανήκει και να τους παραδώσει σε απόλυτα καθαρή κατάσταση.

β) δεν δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης παρά μόνο της αμοιβής του για τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μόνο για το μέχρι τη λύση ή καταγγελία της σύμβασης χρονικό διάστημα.

10.3.5. Ρητά συμφωνείται μεταξύ της Αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου ότι – σε κάθε περίπτωση – ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω υπαίτιας και αποδεδειγμένης συμπεριφοράς του που συνδέεται αιτιωδώς με προκληθείσα ζημία ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας σύμβασης, κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του, αναφορικά με την εκτέλεση του προβλεπόμενου στην παρούσα σύμβαση έργου.

10.3.6. Απώλεια για οποιονδήποτε λόγο, εκ μέρους του Αναδόχου, της άδειας συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων, κατά την Κ.Υ.Α. 50910/2727 (ΦΕΚ 1909/Β/22-12-03), ή νεότερης τροποποίησής της, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, αζημίως για τον Εργοδότη.

10.4 Λήξη της σύμβασης – παραλαβή του αντικείμενου της.

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δημόσια Υπηρεσία όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης. Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 11ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από τα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια που διέπουν τις διαφορές που γεννώνται στον τόπο σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης (Νομού Ιωαννίνων).

Άρθρο 12ο ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

12.1. Νομοθεσία.

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο και ερμηνεύεται σύμφωνα με αυτό.

12.2. Γλώσσα επικοινωνίας.

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και όλα τα στοιχεία αυτής, καθώς και κάθε έγγραφο της Υπηρεσίας και οι πιθανές προσφυγές που θα υποβληθούν καθ' όλη την διαδικασία, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα ή θα συνοδεύονται από νόμιμη ελληνική μετάφραση.

Με ποινή να μη γίνει δεκτή, η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην Αγγλική. Τα τεχνικά φυλλάδια (prospectus) που θα συνοδεύουν την Προσφορά – και μόνο αυτά - μπορούν να υποβάλλονται και στην Αγγλική γλώσσα. Τα λοιπά τεχνικά έγγραφα και πιστοποιητικά που απαιτούνται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, θα πρέπει να υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση.

Τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά, που θα υποβληθούν από αλλοδαπές Επιχειρήσεις πρέπει, επί ποινή απαραδέκτου, να είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το Αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostille», σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

Η μετάφραση των εγγράφων αυτών γίνεται, είτε από Έλληνα δικηγόρο κατά τις διατάξεις του άρθρου 53 του Κώδικα Δικηγόρων, είτε από την πρεσβεία ή το προξενείο της Ελλάδας στη χώρα προέλευσης του εγγράφου ή από την πρεσβεία ή το προξενείο της χώρας αυτής στην Ελλάδα, είτε από τη μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από ορκωτούς μεταφραστές του Ν. 3712/2008.

Ελεούσα, 07/2023

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Ο Αν. Προϊστάμενος
Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος**

Στάθης Σταύρος
Ηλεκ/γος Μηχ/κος

Ελεούσα, 07/2023

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Αγγελική Πάικα

